



ДТиСЗН Костромской области  
Областное государственное казенное учреждение  
«Центр социальных выплат»  
(ОГКУ «ЦСВ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГКУ «ЦСВ»  
М.А. Фомина  
« 13 » 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат»

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее по тексту - ОГКУ «ЦСВ») персональных данных физических и юридических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Положение распространяет свое действие как на случаи обработки ОГКУ «ЦСВ» персональных данных работников, так и на случаи обработки ОГКУ «ЦСВ» персональных данных иных лиц.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГКУ «ЦСВ» и подлежит обязательному исполнению всеми работниками ОГКУ «ЦСВ». Каждый работник ОГКУ «ЦСВ» должен быть ознакомлен с требованиями настоящего Положения.

### 1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- персональные данные (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;



- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИСПДн);
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **3. Цели, основания и способы обработки персональных данных.**

3.1. Руководствуясь действующим законодательством РФ, в пределах своих полномочий и задач, определенных Уставом, ОГКУ «ЦСВ» самостоятельно определяет цели обработки ПДн, устанавливает правовые основания такой обработки.

3.2. ОГКУ «ЦСВ» обрабатывает персональных данных следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств вычислительной техники, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии субъекта персональных данных; с передачей по внутренней сети ОГКУ «ЦСВ» без передачи по сети Интернет.



3.3. ОГКУ «ЦСВ» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

#### **4. Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных**

4.1. ОГКУ «ЦСВ» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.1.1. Персональные данные специальной категории: касающиеся состояния здоровья;

4.1.2. Персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, указанных в п.4.1.1.;

4.1.3. Персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

4.2. ОГКУ «ЦСВ» осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ОГКУ «ЦСВ»;

- членов семей работников ОГКУ «ЦСВ»;

- лиц, обратившихся в ОГКУ «ЦСВ» с целью подачи документов для получения государственных услуг.

4.3 Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных, подлежащих обработке ОГКУ «ЦСВ», определяются ОГКУ «ЦСВ» на основании и во исполнение действующего законодательства РФ.

#### **5. Срок обработки персональных данных**

5.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого ОГКУ «ЦСВ» осуществляет в отношении персональных данных предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

5.2. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения ОГКУ «ЦСВ» и заканчивается (в случае, если иное не предусмотрено федеральным законом) уничтожением или обезличиванием персональных данных:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

#### **6. Условия обработки персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих правил:

6.2.1. Обработка ПДн возможна лишь при наличии конкретной определенной законной и обоснованной цели. Беспредельная обработка ПДн не допускается;

6.2.2. Обработка ПДн обоснована и допустима тогда, когда она осуществляется в случаях, которые прямо названы в ст.6, 10, 11 Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.3. При обработке ПДн запрещается раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.4. Обработка ПДн может быть поручена другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора и при условии, что такое поручение ОГКУ «ЦСВ» содержит:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;



- цели обработки;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. В случае, если для отдельных операций с ПДн или для отдельных случаев обработки ПДн законодательством предусмотрены дополнительные правила и требования, такая обработка должна осуществляться в соответствии с этими правилами и требованиями.

## **7. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных**

7.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, обрабатываемых ОГКУ «ЦСВ».

7.2. ОГКУ «ЦСВ» осуществляет уточнение персональных данных или обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГКУ «ЦСВ») по собственной инициативе, при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что ПДн являются неточными, неполными, устаревшими, недостоверными.

7.3. Блокирование ПДн имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования ПДн.

7.4. ОГКУ «ЦСВ» осуществляет блокирование ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГКУ «ЦСВ») при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неточных ПДн или неправомерной их обработки.

7.5. ОГКУ «ЦСВ» прекращает обработку и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГКУ «ЦСВ»):

- по достижении цели обработки ПДн;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- в случае, если ПДн являются незаконно полученными;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения ОГКУ «ЦСВ» или лица, действующего по поручению оператора, неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

7.6. В целях обеспечения законности при обработке ПДн и устранения факторов, влекущих неправомерные действия с ПДн, ОГКУ «ЦСВ» вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и уничтожение ПДн.

## **8. Обязанности ОГКУ «ЦСВ» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

8.1. ОГКУ «ЦСВ» обязан в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн



или его представителя.

8.2. ОГКУ «ЦСВ» обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

8.3. В указанных в п.п. 8.1., 8.2. настоящего Положения целях в ОГКУ «ЦСВ» может быть разработан и утвержден Регламент действий ОГКУ «ЦСВ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

## **9. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных**

9.1. В случае выявления в деятельности ОГКУ «ЦСВ» каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, ОГКУ «ЦСВ» устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

10.1. ОГКУ «ЦСВ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. В целях реализации п. 10.1. настоящего положения в ОГКУ «ЦСВ» разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защищенности персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- должностные инструкции и иные нормативные акты;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

10.3. Обеспечение безопасности персональных данных в ОГКУ «ЦСВ» достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн ОГКУ «ЦСВ»;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ОГКУ «ЦСВ», необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых ОГКУ «ЦСВ» мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн ОГКУ «ЦСВ»;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн ОГКУ «ЦСВ», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн ОГКУ «ЦСВ»;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн ОГКУ «ЦСВ».



10.4. ОГКУ «ЦСВ» выполняет требования к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн в зависимости от угроз безопасности этих данных с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных.

## **11. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом**

11.1. ОГКУ «ЦСВ» принимает все необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

11.2. В целях реализации п. 11.1. ОГКУ «ЦСВ»:

1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) разрабатывает и утверждает:

- политику обработки персональных данных;

- положение об обработке персональных данных;

- положение об осуществлении внутреннего контроля;

- должностные инструкции лица, ответственного за обработку ПДн;

- уведомление об обработке персональных данных;

- иные необходимые документы.

3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями закона;

4) осуществляет внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам ОГКУ «ЦСВ»;

5) оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». отраженный в «Акте оценки вреда»;

6) знакомит своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, организует и (или) обеспечивает обучение указанных работников.

## **12. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке персональных данных**

12.1. Работники и должностные лица ОГКУ «ЦСВ», виновные в нарушении требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. Вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, возмещается ОГКУ «ЦСВ» в соответствии с законодательством РФ.

## **13. Обработка персональных данных работников ОГКУ «ЦСВ»**

13.1. Состав персональных данных работников ОГКУ «ЦСВ».

13.1.1. Работники ОГКУ «ЦСВ» – это физические лица, вступившие с ОГКУ «ЦСВ» в



трудовые отношения на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров.

13.1.2. Персональные данные работника ОГКУ «ЦСВ» – это информация, необходимая ОГКУ «ЦСВ» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

13.1.3. Персональные данные работников ОГКУ «ЦСВ» включают в себя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах, об образовании;
- занимаемая должность в ОГКУ «ЦСВ»;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- домашний телефон;
- иные сведения.

13.1.4. ОГКУ «ЦСВ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

13.1.5. ОГКУ «ЦСВ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

13.2. Обработка персональных данных работников.

13.2.1. Обработка ПДн работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн работника в соответствии с законодательством РФ.

13.2.2. Целью обработки ПДн работников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ОГКУ «ЦСВ».

13.2.3. Правовым основанием обработки ПДн работников является Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также иные нормативные правовые акты, в том числе федеральные законы РФ о конкретных видах обязательного социального страхования.

13.2.4. Обработка ПДн работников в указанных в п. 2.2. настоящего Положения целях осуществляется без согласия работников на основании п.п.2,5 ч.1 ст.6, п.2.3., п.8 ч.1 ст.10 от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2.5. ОГКУ «ЦСВ» обрабатывает ПДн работников следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием средств вычислительной техники, а также смешанным способом; при непосредственном участии человека; без передачи по сети интернет.



### 13.3. Получение персональных данных работников.

13.3.1. Получение ПДн работника осуществляется непосредственно у него самого.

13.3.2. Работники при поступлении на работу в ОГКУ «ЦСВ» предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом РФ информацию, которая должна иметь документальную форму. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет ОГКУ «ЦСВ»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

13.3.3. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае ОГКУ «ЦСВ» должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, иную информацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 13.4. Использование и хранение персональных данных работников.

13.4.1. ОГКУ «ЦСВ» устанавливает порядок хранения и использования ПДн работников с соблюдением требований законодательства РФ.

13.4.2. Доступ к ПДн работников имеют:

- директор ОГКУ «ЦСВ»;
- первый заместитель директора ОГКУ «ЦСВ»;
- заместитель директора ОГКУ «ЦСВ»;
- лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства;
- работники бухгалтерии;
- иные работники ОГКУ «ЦСВ», которым открыт доступ к информационным системам организации.

Указанные лица имеют доступ к ПДн работников в том объеме, который обусловлен выполняемой ими трудовой функцией.

13.4.3. Хранение ПДн работников в ОГКУ «ЦСВ» осуществляется на следующих условиях:

- ПДн работников обрабатываются и хранятся у лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, а также в бухгалтерии;
- ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — в локальной компьютерной сети и ИСПДн, перечисленных в «Перечне ИСПДн ОГКУ «ЦСВ».

- срок обработки ПДн работников исчисляется периодом времени, необходимым для достижения целей обработки ПДн или периодом времени, установленным в трудовом договоре. По достижении целей обработки ПДн или по истечении срока обработки, установленного трудовым договором, персональные данные в ИСПДн подлежат уничтожению, а материальные носители ПДн передаются на архивное хранение, осуществляемое архивом ОГКУ «ЦСВ» в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или государственным архивом на основании договора с ОГКУ «ЦСВ».

13.4.4. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, создает и хранит следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие ПДн работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с



кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОГКУ «ЦСВ», руководителям отделов; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- документация по организации работы отделов (положения об отделах, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ОГКУ «ЦСВ»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ОГКУ «ЦСВ».

13.5. Обеспечение прав работников при обработке персональных данных:

13.5.1. Работники должны быть ознакомлены с документами ОГКУ «ЦСВ», устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

13.5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОГКУ «ЦСВ» не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

13.5.3. При передаче ПДн работника ОГКУ «ЦСВ» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ОГКУ «ЦСВ», в соответствии с настоящим положением ОГКУ «ЦСВ»;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

13.5.4. Работникам ОГКУ «ЦСВ» предоставлено право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований трудового Кодекса или иного федерального закона. При отказе ОГКУ «ЦСВ» исключить или исправить персональные



данные работника он имеет право заявить в письменной форме ОГКУ «ЦСВ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении ОГКУ «ЦСВ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ОГКУ «ЦСВ» при обработке и защите его персональных данных.

13.5.5. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ОГКУ «ЦСВ» за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

13.5.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

13.5.7. В соответствии с действующим законодательством РФ работники ОГКУ «ЦСВ» не вправе разглашать и распространять ПДн других работников, то есть совершать действия, направленные на передачу ПДн других работников определенному кругу лиц или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародовать ПДн других работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн других работников каким-либо иным способом.

#### **14. Обработка персональных данных членов семей работников**

14.1. Состав персональных данных членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ».

14.1.1. Для целей настоящего Положения под членом семьи работника ОГКУ «ЦСВ» понимается его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, а в отдельных случаях также совершеннолетние дети, родители, братья и сестры работника.

14.1.2. ПДн членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ» включают в себя ФИО, степень родства, дату рождения, в необходимых случаях данные свидетельства о рождении или данные документа удостоверяющего личность, иные сведения.

14.2. Цели, основания, условия и способы обработки ПДн членов семей работников.

14.2.1. Целью обработки ПДн членов семьи работника является обеспечение законных прав работника и его членов семьи, а также гарантий, льгот предусмотренных законодательством РФ.

14.2.2. Правовым основанием обработки ПДн членов семьи работника является Федеральный закон РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и иные нормативные правовые акты.

14.2.3. Обработка ПДн членов семьи работника осуществляется с их согласия в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В отношении несовершеннолетних детей работника такое согласие должно быть выражено самим работником.

14.2.4. Обработка ПДн членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ» осуществляется с соблюдением всех требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно правовых актов РФ, в том числе локальных актов ОГКУ «ЦСВ».

14.2.5. ОГКУ «ЦСВ» обрабатывает ПДн членов семьи работников следующими способами: на бумажных носителях; без использования средств автоматизации, а также смешанным способом с использованием объектов вычислительной техники (ОВТ); без передачи по локальной сети ОГКУ «ЦСВ» и без передачи по сети Интернет.

14.3. Получение персональных данных членов семьи работников ОГКУ «ЦСВ».

14.3.1. Персональные данные членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ» следует получать непосредственно от работника ОГКУ «ЦСВ» или от его совершеннолетнего и дееспособного члена семьи (в отношении ПДн этого члена семьи).



14.3.2. В ОГКУ «ЦСВ» доступ к персональным данным членов семьи работника имеют следующие лица:

- лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства;
- работники бухгалтерии.

Указанные лица имеют доступ к персональным данным работников в том объеме, который обусловлен выполняемой ими трудовой функцией.

14.4. Использование и хранение персональных данных членов семьи работников.

14.4.1. Обработка ПДн членов семьи работника осуществляется до достижения цели обработки ПДн и в любом случае не может быть дольше сроков обработки ПДн самих работников.

14.4.2. По достижении срока обработки ПДн членов семьи работника, эти ПДн должны быть уничтожены, а при необходимости переданы в архив для хранения в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.

14.5. Обеспечение прав членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ» при обработке.

14.5.1. Защита персональных данных членов семьи работника ОГКУ «ЦСВ» от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ОГКУ «ЦСВ» в порядке, установленном законодательством РФ.

## **15. Обработка персональных данных иных физических лиц**

15.1. Перечень лиц, обработку персональных данных которых ОГКУ «ЦСВ» осуществляет во исполнение уставных задач.

15.1.1. Под иными физическими лицами, обработку ПДн которых ОГКУ «ЦСВ» осуществляет во исполнение собственных уставных задач, подразумеваются физические лица, которые обращаются в ОГКУ «ЦСВ» с запросом о предоставлении мер социальной поддержки.

15.1.2. Перечень физических лиц, обработку ПДн которых ОГКУ «ЦСВ» осуществляет во исполнение уставных задач, может изменяться в зависимости от реализуемых ОГКУ «ЦСВ» задач.

15.2. Обработка персональных данных иных физических лиц.

15.2.1. Целью обработки ПДн иных физических лиц (граждан) является: организация предоставления мер социальной поддержки, информирование граждан о порядке предоставления мер социальной поддержки, о ходе выполнения запросов о предоставлении мер социальной поддержки, выдачу гражданам документов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, входящим в компетенцию ОГКУ «ЦСВ».

15.2.2. Персональные данные граждан включают следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность;
- 6) место жительства;
- 7) иные сведения, требуемые для выполнения полномочий ОГКУ «ЦСВ».

15.2.3. Обработка ПДн граждан в указанных в п. 2.2. настоящего Положения целях осуществляется без согласия граждан на основании: п.4 ч.1 ст.6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев предусмотренных законодательством. Также правовым основанием обработки ПДн ИФЛ является Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.2.4. ОГКУ «ЦСВ» обрабатывает ПДн граждан следующими способами:

- на бумажных носителях;
- в ИСПДн с использованием средств вычислительной техники, а также смешанным способом;
- с передачей по внутренней сети;
- без передачи по сети интернет.



15.2.5. Получение ПДн граждан осуществляется непосредственно у них самих, а также у их полномочных представителей.

В случаях, предусмотренных законодательством, ОГКУ «ЦСВ» вправе запрашивать документы и информацию, содержащие ПДн, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, а также получать информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

15.2.6. Доступ к ПДн граждан в ОГКУ «ЦСВ» имеют:

- директор ОГКУ «ЦСВ», первый заместитель директора, заместитель директора;
- работники отделов социальных выплат, отдела технической поддержки, отдела сопровождения баз данных, отдела по правовой и кадровой работе, отдела планирования и финансирования, отдела организационного обеспечения и документооборота.

Указанные лица имеют доступ к ПДн граждан в том объеме, который обусловлен выполняемой ими трудовой функцией.

15.2.7. Хранение ПДн граждан в ОГКУ «ЦСВ» осуществляется на следующих условиях:

- ПДн граждан могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде на серверах программных комплексах ОГКУ «ЦСВ»;

- срок обработки ПДн граждан исчисляется периодом времени, необходимым для достижения целей обработки ПДн. По достижении целей обработки ПДн в ИСПДн подлежат уничтожению, а материальные носители ПДн передаются на архивное хранение, осуществляемое архивом ОГКУ «ЦСВ» в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами.

15.2.8. Передача ПДн граждан осуществляется ОГКУ «ЦСВ» в исполнительные органы государственной власти, предоставляющие соответствующие услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления мер социальной поддержки. Такая передача ПДн не является нарушением конфиденциальности ПДн.

## 16. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ОГКУ «ЦСВ» и действует в настоящей редакции до внесения в него изменений либо его отмены.

Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае, если в результате изменений федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.