



ДТиСЗН Костромской области
Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальных выплат»
(ОГКУ «ЦСВ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «ЦСВ»

М.А. Фомина

2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ОГКУ «ЦСВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ОГКУ «ЦСВ» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с нормами Российского законодательства, локальными актами ОГКУ «ЦСВ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях закрепления основных правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации в ОГКУ «ЦСВ».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для работников ОГКУ «ЦСВ».

1.4. Настоящая Инструкция является внутренним документом ОГКУ «ЦСВ» и определяет:

- особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без средств автоматизации.

1.5. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись.

1.6. Настоящая инструкция, а также все изменения и дополнения в настоящую инструкцию утверждаются директором ОГКУ «ЦСВ».

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. К обработке персональных данных могут иметь доступ сотрудники ОГКУ «ЦСВ», определённые приказом, при этом такие сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций.

2.3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные),

считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждой из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.4. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться сотрудником ОГКУ «ЦСВ» с согласия субъектов персональных данных.

2.5.1. Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется сотрудником ОГКУ «ЦСВ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

2.8. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.9. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.10. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых сотрудником ОГКУ «ЦСВ» способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.11. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных

на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию;

2.12. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.13. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.14. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию

- уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

- правила, предусмотренные пунктами 2.13. и 2.14. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств

автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Сотрудник при работе с персональными данными обязан:

3.2.1. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

3.2.2. Предоставить информацию субъекту персональных данных при его обращении, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных сотрудником ОГКУ «ЦСВ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые сотрудником ОГКУ «ЦСВ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2.3. Осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора;

3.2.4. Устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого нарушения.

3.2.5. Сообщать непосредственному начальнику о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

3.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, сотрудник ОГКУ «ЦСВ» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая инструкция действует с момента утверждения директором ОГКУ «ЦСВ» и до внесения изменений или утверждения новой инструкции.

4.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, прямо или косвенно регулирующие отношения, о порядке учета и хранения в ОГКУ «ЦСВ» съемных носителей конфиденциальной информации, и имеющие большую юридическую силу по сравнению с настоящей Инструкцией, Инструкция продолжает действовать в части, им не противоречащей.