



ДТиСЗН Костромской области
Областное государственное казённое учреждение
«Центр социальных выплат»
(ОГКУ «ЦСВ»)

ПРИКАЗ

« 18 » 03 2022 г.

№ 27

Кострома

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (далее-СУОТ) в ОГКУ «ЦСВ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам отделов ознакомить под роспись работников ОГКУ «ЦСВ» с Положением о СУОТ, находящимся в сетевой папке ОГКУ «ЦСВ» (х: Обмен /Отдел правовой и кадровой работы/ЛНА), в журналах ознакомления с локальными нормативными актами ОГКУ «ЦСВ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ОГКУ «ЦСВ», курирующего деятельность отдела организационного обеспечения и документооборота.

Директор

М.А. Фомина

**Положение
о системе управления охраной труда
в ОГКУ «Центр социальных выплат»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ОГКУ «Центр социальных выплат» (далее - Положение о СУОТ) разработано на основании:

1.1. Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н « Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

1.2. раздела X "Охрана труда" ТК РФ;

1.3. ГОСТа 12.0.230-2007. Межгосударственного стандарта. Системы стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общих требований (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

1.4. ГОСТа 12.0.230.1-2015. Межгосударственного стандарта. Системы стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководства по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ОГКУ «Центр социальных выплат», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

3.1. организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

3.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3.3. документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

4. Положения СУОТ распространяются на всех работников ОГКУ «Центр социальных выплат», с учетом их деятельности на рабочих местах, работы структурных подразделений.

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в ОГКУ «Центр социальных выплат», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ОГКУ «Центр социальных выплат» и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

II. Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ОГКУ «Центр социальных выплат», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

9. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ОГКУ «Центр социальных выплат» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

10. В ОГКУ «Центр социальных выплат» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

11. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
 12. ОГКУ "Центр социальных выплат" обязуется выполнять государственные нормативные требования охраны труда и принятые обязательства в этой области.
 13. В обеспечение указанной гарантии ОГКУ "Центр социальных выплат" намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
 14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
 - 14.1. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
 - 14.2. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - 14.3. обучение в области охраны труда;
 - 14.4. организация места для приема пищи;
 - 14.5. контроль за работой современных отопительных и вентиляционных систем, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в служебных помещениях;
 - 14.6. обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
 15. В начале каждого года мероприятия в области охраны труда оцениваются на соответствие задачам ОГКУ "Центр социальных выплат" в области охраны труда.
- При необходимости мероприятия по охране труда пересматриваются исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказом директора учреждения.
18. Директор, сотрудник ответственный за охрану труда являются ответственными за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда в ОГКУ «Центр социальных выплат», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
19. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
21. В ОГКУ «Центр социальных выплат» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.
22. Уровни управления охраной труда:
 - 1) в ОГКУ "Центр социальных выплат" в целом - уровень управления "А";
 - 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".
23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:
 - 1) ОГКУ "Центр социальных выплат" в лице директора;
 - 2) заместителя директора, курирующего вопросы организации работ по охране труда;
 - 3) сотрудника ответственного за охрану труда.
24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:
 - 1) руководителей структурных подразделений (начальники отделов), их заместителей;
 - 2) иных работников.
25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:
 - 1) **ОГКУ «Центр социальных выплат» в лице директора** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
 - 2) **заместитель директора** - организация работ по охране труда;
 - 3) **руководитель структурного подразделения, его заместитель:**
 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций сотрудника ответственного за охрану труда;
 - приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 4) сотрудника ответственного за охрану труда:**
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 5) иные работники:**
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
 - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
27. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в ОГКУ «Центр социальных выплат», рассматриваются следующие:
- психоэмоциональная перегрузка;
 - перенапряжение зрительного анализатора.
28. В ОГКУ «Центр социальных выплат» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ОГКУ «Центр социальных выплат».

30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
31. План мероприятий утверждается приказом директора.
32. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) срок реализации мероприятия (срок выполнения);
 - 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия (ответственные за выполнение).
33. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
34. Целями в области охраны труда в ОГКУ «Центр социальных выплат» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
35. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
37. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
40. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
41. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях ОГКУ «Центр социальных выплат» в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
42. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

43. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ОГКУ «Центр социальных выплат», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников (согласно результатам специальной оценки условий труда);
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

44. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного расписания работников ОГКУ «Центр социальных выплат» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (п. 16).

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
50. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.
51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
52. В ОГКУ «Центр социальных выплат» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ, действующей в ОГКУ «Центр социальных выплат», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ОГКУ «Центр социальных выплат» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
57. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
58. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.
59. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.