

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2011 г. N 560-а

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ У ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 17.05.2013 N 224-а, от 29.05.2014 N 226-а, от 29.09.2015 N 345-а,  
от 28.05.2018 N 208-а, от 07.10.2024 N 346-а)

В соответствии с [Законом](#) Костромской области от 19 декабря 2005 года N 348-ЗКО "О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области", [постановлением](#) администрации Костромской области от 19 августа 2019 года N 305-а "Об утверждении порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 17.05.2013 N 224-а, от 07.10.2024 N 346-а)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить предоставление компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области, за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете по разделу 10 "Социальная политика".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.05.2018 N 208-а)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор  
Костромской области  
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 30 декабря 2011 г. N 560-а

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО РЕМОНТУ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ У ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ПРАВЕ  
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 28.05.2018 N 208-а)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [статьи 7](#) Закона Костромской области от 19 декабря 2005 года N 348-ЗКО "О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области" (далее - Закон Костромской области) и определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области (далее соответственно - компенсация, жилое помещение).

2. Компенсация детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), предоставляется однократно в размере, предусмотренном [частью 2 статьи 7](#) Закона Костромской области.

3. Компенсация не предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - заявитель), в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4. Компенсация предоставляется за фактически произведенный ремонт, обращение за которой поступило не позднее двух лет со дня окончания срока пребывания заявителя в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и ином учреждении, созданном в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании

отбывания наказания в исправительном учреждении.

5. Для предоставления компенсации заявитель по своему выбору должен представить посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" (далее - МФЦ) по месту жительства заявление и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) почтового отправления в областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - Центр) заявление и копии документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, заверенных в установленном порядке.

6. В перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, входят:

1) [заявление](#) о предоставлении компенсации расходов по ремонту жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие статус заявителя:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

иные документы, подтверждающие статус заявителя;

4) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, либо документы, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по ремонту жилого помещения;

6) акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя на предмет осуществления ремонта жилого помещения, составленный органом опеки и попечительства (далее - акт обследования);

7) документ, подтверждающий окончание срока пребывания в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и ином учреждении, созданном в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также завершение получения профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительном учреждении.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Документы, указанные в [подпунктах 1-3, 4](#) (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), [5, 7](#) настоящего пункта, представляются заявителем лично. Документы, указанные в [подпунктах 4](#) (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), [6](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром путем межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 4, 6](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Специалист МФЦ:

- 1) осуществляет прием и регистрацию представленных заявителем документов;
- 2) производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются заявителю);
- 3) направляет личное дело в Центр в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

8. Центр:

1) рассматривает личное дело заявителя, поступившее от МФЦ, или комплект документов, представленных заявителем посредством почтового отправления, с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 5](#) настоящего Порядка;

2) запрашивает посредством межведомственного взаимодействия недостающие документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в случае если они не представлены заявителем самостоятельно, а также сведения о наличии (отсутствии) решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области либо решения территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, принятого до 1 апреля 2018 года, о признании невозможным проживания в жилом помещении;

3) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Центр принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении (телефон, почта, факс, электронная почта);

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет компенсацию заявителю способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в [части 2 статьи 7](#) Закона Костромской области;

2) обращение за компенсацией по истечении срока, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) отсутствие ремонта жилого помещения, подтвержденное актом обследования;

4) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, или наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

5) наличие решения департамента по труду и социальной защите населения Костромской области либо решения территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, принятого до 1 апреля 2018 года, о признании невозможным проживания в жилом помещении.

10. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области,

координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на выплату компенсации, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение  
к Порядку и условиям предоставления  
компенсации расходов по ремонту  
жилых помещений, находящихся  
у детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
а также лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, на праве собственности  
или пользования по договору  
социального найма, расположенных  
на территории Костромской области

ФОРМА

В ОГКУ "Центр социальных выплат"  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место жительства, место пребывания,  
фактического проживания -  
нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов  
по ремонту жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания,  
фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу предоставить мне компенсацию расходов по ремонту жилого помещения (далее - компенсация), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30 декабря 2011 года N 560-а "Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов по ремонту жилых помещений, находящихся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности или пользования по договору социального найма, расположенных на территории Костромской области".

О назначении компенсации прошу уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ уведомления (телефон, почта, факс, электронная почта))

\_\_\_\_\_  
(телефон/домашний адрес/адрес эл. почты)

Компенсацию прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию федеральной почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета заявителя в кредитной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, номера отделения, филиала, номер расчетного счета, ИНН, БИК, кор. счет кредитной организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю согласие ОГКУ "Центр социальных выплат" на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

---