

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2023 г. N 195-а

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 11.10.2023 N 449-а, от 27.11.2023 N 537-а, от 25.12.2023 N 612-а,
от 16.12.2024 N 452-а, от 24.11.2025 N 478-а, от 09.02.2026 N 33-а)

В целях реализации мер социальной поддержки по газификации жилого помещения отдельным категориям граждан администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения отдельным категориям граждан.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 11.10.2023 N 449-а, от 27.11.2023 N 537-а, от 25.12.2023 N 612-а,
от 16.12.2024 N 452-а, от 24.11.2025 N 478-а, от 09.02.2026 N 33-а)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 25 ноября 2022 года N 286-7-ЗКО "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части предоставления мер социальной поддержки по газификации" (далее - Закон) и определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения отдельным категориям граждан, указанным в [части 1 статьи 4](#) Закона (далее - единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям граждан осуществляется областным государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат" (далее - Центр).

3. Право на получение единовременной выплаты в размере фактических расходов, но не более 100 000 рублей, на газификацию жилого помещения имеют (далее - заявители):

1) ветераны боевых действий;

2) инвалиды боевых действий;

3) семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий и инвалидов боевых действий (супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, один из родителей погибшего (умершего) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий);

4) участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - участники СВО) и члены их семей; (пп. 4 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 25.12.2023 N 612-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.11.2025 N 478-а)

5) инвалиды I группы;

(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 25.12.2023 N 612-а)

6) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет.

(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 25.12.2023 N 612-а)

4. Единовременная выплата предоставляется при следующих условиях:

1) единовременная выплата предоставляется на газификацию одного жилого помещения, расположенного на территории Костромской области, находящегося в собственности гражданина Российской Федерации, проживающего в данном жилом помещении на территории Костромской области, независимо от

его доли в праве собственности на жилое помещение;

2) лица, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, получением единовременной выплаты вправе воспользоваться до 31 декабря 2026 года (включительно);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.11.2025 N 478-а)

3) расходы на газификацию жилого помещения должны быть произведены с 1 января 2023 года.

Под расходами на газификацию жилого помещения понимаются расходы, связанные с подключением (технологическим присоединением) в пределах границ земельного участка, на котором находится жилое помещение, и (или) на проектирование сети газопотребления, и (или) на установку газоиспользующего оборудования, и (или) на строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода, и (или) на установку прибора учета газа, и (или) на поставку (приобретение) газоиспользующего оборудования, и (или) на поставку (приобретение) прибора учета газа;

4) расходы, предусмотренные [подпунктом 3](#) настоящего пункта, должны быть произведены:

заявителями, указанными в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, либо одним из членов их семей;

заявителями, указанными в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

заявителями, указанными в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка.

К членам семьи граждан, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, относятся супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с заявителем, либо, в случае отсутствия супруги (супруга), один из родителей заявителя, совместно с ним проживающий.

В случае получения участником СВО статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, подтвержденного удостоверением о праве меры социальной поддержки установленного образца, единовременная выплата предоставляется по соответствующей категории "ветерана боевых действий" или "инвалида боевых действий".

Единовременная выплата заявителям, указанным в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, проживающим совместно, предоставляется одному из членов семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий и инвалидов боевых действий по их выбору, независимо от того, кто из членов семьи произвел расходы на газификацию жилого помещения;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.11.2025 N 478-а)

5) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 11.10.2023 N 449-а;

6) заявитель (члены семьи заявителя) не воспользовался правом на получение денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения до 1 декабря 2022 года или денежной выплаты на газификацию жилого помещения после 1 декабря 2022 года в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области", или единовременной денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения до 1 декабря 2022 года, или единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения после 1 декабря 2022 года в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 29 июня 2016 года N 107-6-ЗКО "О поддержке граждан старшего поколения в Костромской области", или единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 21 июля 2008 года N 351-4-ЗКО "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области", или субсидии на догазификацию домовладения в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года N 54-а "Об утверждении порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации в 2023 году", [постановлением](#) администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года N 54-а "О порядке предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Костромской области в 2024 году";
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.12.2024 N 452-а)

7) единовременная выплата предоставляется заявителю, указанному в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка (одному из лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет):

однократно в отношении одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

совместно проживающему с ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 24.11.2025 N 478-а)

5. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 11.10.2023 N 449-а.

6. Основанием для назначения единовременной выплаты является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 11.10.2023 N 449-а)

1) личного обращения, а также посредством почтовой связи в Центр;

2) личного обращения через областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" и его обособленные структурные подразделения по месту жительства или по месту пребывания (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и Центром;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности), а также Интерактивного портала социальной защиты населения Костромской области (далее - Интерактивный портал).

Подача заявления посредством ЕПГУ и Интерактивного портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.02.2026 N 33-а)

7. В перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, входят:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется заявителем (представителем заявителя) для обозрения);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заявителя), в случае обращения за предоставлением единовременной выплаты через представителя;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения единовременной выплаты);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

6) договор на выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка, на котором находится домовладение, и (или) на проектирование сети газопотребления, и (или) на установку газоиспользующего оборудования, и (или) на строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода домовладения, и (или) на установку прибора учета газа, и (или) на поставку газоиспользующего оборудования, и (или) на поставку прибора учета газа, заключенный не ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, и (или) документ, подтверждающий приобретение газоиспользующего оборудования и (или) прибора учета газа;

7) документы, подтверждающие оплату и выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных [подпунктом 6](#) настоящего пункта (квитанции об оплате, чеки, товарные чеки, акты выполненных работ);

8) сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, находящемся в собственности заявителя;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая право собственности заявителя на газифицируемое жилье;

10) удостоверение о праве на меры социальной поддержки установленного образца - для заявителей, указанных в [подпунктах 1-3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

11) сведения о заключении брака, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, по [форме N 5](#), утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", - для заявителей, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 3](#) настоящего Порядка;

12) сведения о рождении граждан, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, - для подтверждения родства с членами семьи, обратившимися за получением единовременной выплаты, либо осуществившими расходы на газификацию жилого помещения;

13) сведения о рождении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - для подтверждения родства с гражданами, указанными в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, в случае обращения одного из родителей (усыновителей) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

14) сведения о смерти ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния по [форме N 11](#), утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", - для заявителей, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

15) сведения об участии гражданина в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года - для заявителей, указанных в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка;

16) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - для заявителей, указанных в [подпункте 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, факт установления инвалидности у ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - для лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка;

17) сведения, подтверждающие установление ежемесячной выплаты лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, - для заявителей, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, за исключением родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

18) акт обследования жилищных условий по форме согласно приложению к настоящему Порядку, предоставляемый организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Костромской области, расположенной по месту жительства заявителя, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, - для подтверждения факта совместного проживания с ребенком-инвалидом лица, указанного в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка;

19) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства) - для лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, в случае обращения одного из опекунов (попечителей) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Специалисты МФЦ, Центра производят копирование документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 6, 7, 10, 19](#) настоящего пункта, и заверяют их копии (оригиналы возвращаются заявителю).

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 6, 7, 10, 19](#) настоящего пункта. При этом копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Представленные заявителем посредством почтового отправления копии документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 6, 7, 10, 19](#) настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, указанные в [подпунктах 5, 8, 9, 11-18](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром посредством межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не представлены заявителем. (п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.11.2025 N 478-а)

8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (сведений).

9. Работник МФЦ, Центра осуществляет:

1) прием заявления и документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются), устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах (в случае личного обращения в Центр);

4) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, направляет в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, комплект документов в Центр (в случае личного обращения в МФЦ).

10. Центр:

1) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные [абзацами восемнадцатым-девятнадцатым пункта 7](#) настоящего Порядка.

Заявитель по собственной инициативе может представить необходимые документы для назначения единовременной выплаты. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для обозрения в случае, если они не заверены в установленном порядке;

2) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты направляет заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием причин для отказа и порядка обжалования;

4) формирует в АИС электронную карточку учета;

5) обеспечивает начисление единовременной выплаты и организует перечисление денежных средств через кредитную организацию, через АО "Почта России";

6) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия);

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение заявителем одного из условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

12. В случае установления Центром факта неправомерного получения единовременной выплаты Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения данных обстоятельств уведомляет получателя единовременной выплаты о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

13. Основаниями для установления Центром факта неправомерного получения единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты;

2) представление получателем единовременной выплаты недостоверных сведений и документов.

Сумма единовременной выплаты, неправомерно полученная гражданином, возмещается гражданином в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

При невозвращении в установленный срок неправомерно полученных средств единовременной выплаты возврат выплаченных сумм осуществляется Центром в судебном порядке.

14. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, Центра или МФЦ, принимаемых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

15. Информация о назначении единовременной выплаты гражданам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 15 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.11.2023 N 537-а)

16. Расходование средств единовременной выплаты осуществляется Центром в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

17. Контроль за целевым использованием средств осуществляют департамент финансового контроля Костромской области и департамент по труду и социальной защите населения Костромской области в пределах установленных полномочий.

Приложение
к Порядку и условиям
предоставления меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на газификацию
жилого помещения отдельным
категориям граждан

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации Костромской области
от 24.11.2025 N 478-а)

ФОРМА

АКТ
обследования жилищных условий

Состав комиссии: _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес регистрации заявителя _____

Адрес фактического проживания заявителя _____

Ф.И.О. ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается факт
совместного проживания, _____

Адрес регистрации ребенка (детей), в отношении которого (которых)
устанавливается факт совместного проживания _____

Адрес фактического проживания ребенка (детей), в отношении которого
(которых) устанавливается факт совместного проживания _____

Состав семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____.

Жилищные условия: жилое помещение находится в собственности заявителя.

Заключение: _____

Факт совместного проживания ребенка (детей) _____

(Ф.И.О.)

с заявителем _____

(Ф.И.О.)

подтвержден/не подтвержден (нужное подчеркнуть).

Акт составил: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.