

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2021 г. N 134-а

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 19 ИЮЛЯ 2005 ГОДА N 292-ЗКО "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 27.12.2021 N 613-а, от 28.03.2022 N 133-а, от 03.10.2022 N 487-а)

В целях реализации [Закона](#) Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [порядок](#) определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение N 1);

2) [порядок](#) определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта (приложение N 2);

3) [порядок](#) определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (приложение N 3);  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

4) типовую форму социального [контракта](#) (приложение N 4);

5) [порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение N 5).

2. Установить, что размер ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта по социальным контрактам, заключенным до 31 декабря 2020 года включительно, составляет 1 000 рублей на каждого члена малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3. Финансирование расходов по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в форме субсидий, предоставляемых на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в [части первой статьи 7](#) Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Костромской области от 5 ноября 2014 года N 448-а "О реализации Закона Костромской области "О государственной социальной помощи в Костромской области";

2) [постановление](#) администрации Костромской области от 27 мая 2019 года N 188-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 05.11.2014 N 448-а".

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение N 1

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 22 марта 2021 г. N 134-а

## ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ,  
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ,  
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПРИЗНАННЫМ  
ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 28.03.2022 N 133-а, от 03.10.2022 N 487-а)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Закона, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Костромской области, а также реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, независимо от среднедушевого дохода.

2. Государственная социальная помощь без социального контракта оказывается:

малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину в виде денежной выплаты в размере 400 рублей на одного члена семьи один раз в год;

малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину в виде денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения на территории Костромской области однократно в размере произведенных расходов, но не более 60 000 рублей;  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.03.2022 N 133-а)

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде денежной выплаты на компенсацию стоимости проезда в размере 50 процентов (к месту назначения и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом.

3. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области".  
(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

4. Основанием для назначения государственной социальной помощи является обращение гражданина (представителя гражданина) (далее - заявитель) в областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - Центр) с заявлением о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) по формам согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Порядку:

1) лично;

2) через областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" и его обособленные структурные подразделения по месту жительства или по месту пребывания (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и Центром;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Единого портала Костромской области региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области";

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений.

#### 5. МФЦ:

1) осуществляет прием заявления и документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов направляет личное дело заявителя в Центр.

#### 6. Центр:

1) регистрирует поступившее из МФЦ личное дело или от заявителя заявление;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

3) истребует недостающие документы посредством межведомственного взаимодействия (в случае необходимости) и приобщает ответы на межведомственные запросы к личному делу заявителя;

4) в случае необходимости дает поручение организации социального обслуживания Костромской области, расположенной по месту жительства заявителя, предметом деятельности которой является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому, о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении;

5) принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении по основаниям, предусмотренным Законом, и направляет гражданину уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя, а при проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) - не позднее чем через 30 дней после подачи заявления;

б) обеспечивает начисление государственной социальной помощи, организует перечисление денежных средств в размере, установленном **пунктом 2** настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

Приложение N 1  
к Порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
в виде денежных выплат малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам,  
реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими  
от политических репрессий

ФОРМА

В ОГКУ "Центр социальных выплат"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства (место

\_\_\_\_\_

пребывания, фактического

проживания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи

малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде

---

---

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

---

---

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
кем выдан документ, дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

---

---

(указываются на основании записи в паспорте или документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

---

---

Сведения о составе семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации

Вид и величина дохода за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года: \_\_\_\_\_ руб.

(указать доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина за три  
последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о  
назначении государственной социальной помощи)

Вид доходов	Суммарный доход членов семьи или доход одиноко проживающего гражданина, руб.

Доход по основному месту работы	
Доход от иной деятельности	
Пособие по безработице	
Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	
Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества	
Алименты, получаемые членами семьи	
Прочие доходы	
ИТОГО:	

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, (указать имущество) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Сведения о расходах на внутридомовую газификацию жилого помещения (для получения государственной социальной помощи на газификацию):

№ п/п	Наименование работ	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий расходы

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

несу ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета

для перечисления выплаты, номер почтового отделения)

В текущем году государственную социальную помощь получал(а)/  
не получал(а) (нужное подчеркнуть).

Уведомление о назначении государственной социальной помощи прошу  
выслать по адресу/на адрес электронной почты/по телефону/SMS-сообщением на  
номер телефона (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать по выбору почтовый адрес, электронную почту, номер телефона)

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты  
государственной социальной помощи, в том числе на сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по  
труду и социальной защите населения Костромской области и организаций



социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

_____	_____
Заполняется	Законный представитель (доверенное лицо) _____
дополнительно	_____
в случае	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица) _____
подачи	Документ, удостоверяющий личность, _____
заявления	серия, номер _____, дата выдачи _____
законным	выдан _____

представителем	Адрес места жительства \_\_\_\_\_
(доверенным	\_\_\_\_\_
лицом)	Полномочия законного представителя (доверенного лица)
	подтверждены: \_\_\_\_\_
	(наименование и реквизиты документа,
	\_\_\_\_\_
	подтверждающего полномочия законного представителя или
	доверенного лица)
	\_\_\_\_\_
	"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_
	(подпись заявителя)

---



---

-----

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

Приложение N 2  
 к Порядку определения размера,  
 назначения и выплаты  
 государственной социальной помощи  
 в виде денежных выплат малоимущим

семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам,  
реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими  
от политических репрессий

ФОРМА

В ОГКУ "Центр социальных выплат"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства (место

\_\_\_\_\_

пребывания, фактического

проживания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи  
реабилитированным лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических репрессий

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

имея статус \_\_\_\_\_

(реабилитированные лица/лица, признанные пострадавшими  
от политических репрессий)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде денежной  
выплаты в размере 50 процентов стоимости проезда к месту назначения и

обратно.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_

кем выдан документ, дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются на основании записи в паспорте или документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о проезде:

Маршрут следования	Вид транспорта (железнодорожный, воздушный, водный, междугородный автомобильный)	Стоимость проезда (указывается на основании данных в проездных документах), руб.

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета  
для перечисления выплаты)

Уведомление о назначении государственной социальной помощи прошу  
выслать по адресу/на адрес электронной почты/по телефону/SMS-сообщением на  
номер телефона (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать по выбору почтовый адрес, электронную почту, номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

несу ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и организаций социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
| Заполняется | Законный представитель (доверенное лицо) \_\_\_\_\_ |

| дополнительно | \_\_\_\_\_ |

| в случае | (Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица) |

подачи	Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_
заявления	серия, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_
законным	выдан \_\_\_\_\_
представителем	Адрес места жительства \_\_\_\_\_
(доверенным	\_\_\_\_\_
лицом)	Полномочия законного представителя (доверенного лица)
	подтверждены: \_\_\_\_\_
	(наименование и реквизиты документа,
	\_\_\_\_\_
	подтверждающего полномочия законного (представителя или
	доверенного лица)
	\_\_\_\_\_
	"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_
	(подпись заявителя)

-----

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА,  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 27.12.2021 N 613-а, от 03.10.2022 N 487-а)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области" и определяет механизм определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Костромской области, на основании социального контракта, порядок заключения, изменения и расторжения с ними социального контракта, устанавливает перечень возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта.

2. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

Основными принципами назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

3. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной выплаты на основании социального контракта (далее - единовременная выплата) и (или) ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта (далее - ежемесячная выплата).

4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Расчет величины прожиточного минимума малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина производится с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения, в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области". (п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, предоставляется в соответствии с прилагаемой к социальному контракту программой социальной адаптации, включающей в себя мероприятия, направленные на повышение доходов гражданина (его семьи) и преодоление гражданином (его семьей) трудной жизненной ситуации, в том числе мероприятия:

1) по поиску работы;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.12.2021 N 613-а)

6.1. К трудным жизненным ситуациям, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, относятся:

1) наличие инвалидности у гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта;

2) осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11.02.2002 N 100 "Об утверждении Положения о государственной социальной помощи на основании социального контракта".



Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

3) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

4) необходимость проведения мероприятий на платной основе по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов семьи или гражданина, подтвержденная справкой (заключением) государственной медицинской организации;

5) утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате пожара и других ситуаций бытового, природного и техногенного характера (на основании документов, подтверждающих соответствующие ситуации и понесенный материальный ущерб) при условии, что указанная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением об оказании государственной социальной помощи;

6) низкий уровень доходов от трудовой деятельности;

7) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги)).

(п. 6.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

6.2. В целях оказания государственной социальной помощи независимыми от гражданина (членов его семьи) причинами, по которым гражданин (члены его семьи) имеет (имеют) доход (среднедушевой доход) ниже величины прожиточного минимума, установленной в Костромской области для соответствующих социально-демографических групп населения, признаются:

1) доход от работы по трудовому договору, договору гражданско-правового характера либо осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не обеспечивает уровень дохода гражданина (среднедушевого дохода семьи) выше величины прожиточного минимума, установленной на год заключения социального контракта;

2) отсутствие доходов в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, банкротством организации;

3) гражданин (члены семьи гражданина) состоят на учете в органах службы занятости в качестве безработного (безработных) или ищущего (ищущих) работу на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи;

4) обучение в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (для лиц в возрасте до 23 лет);

5) гражданин (трудоспособные члены его семьи) не работает (не работают) в связи с уходом за:

ребенком до достижения им возраста 3 лет (применяется только к одному трудоспособному члену семьи независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в этой семье);

инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в

соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

6) гражданин является одиноким (единственным) родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей. Единственным родителем признается родитель, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае если второй родитель ребенка умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

7) длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации);

8) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;

9) наличие у заявителя (членов его семьи) инвалидности;

10) отсутствие доходов в связи с беременностью;

11) получение пенсии за выслугу лет независимо от возраста, получение пенсии по старости или инвалидности;

12) прохождение членом семьи заявителя военной службы по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву);

13) осуждение к лишению свободы члена семьи заявителя (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения из мест отбывания лишения свободы).

(п. 6.2 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а, [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в соответствии с программой социальной адаптации семьи (одинокое проживающего гражданина), разработанной на период действия социального контракта с участием заявителя и при необходимости со следующими органами и организациями:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

1) органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее - органы занятости населения), а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области - по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка;

2) органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований

Костромской области, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка; (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

3) органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области - по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка;

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а, [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области - по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка.

8. Социальный контракт заключается с гражданином по типовой форме социального контракта согласно приложению N 4 к постановлению администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области" на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год; (пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

2) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 6](#) настоящего Порядка;

3) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

9. С целью реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1-3 пункта 6](#) настоящего Порядка, организация социального обслуживания Костромской области, расположенная по месту жительства гражданина, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, областное государственное казенное учреждение "Костромской областной центр социальной помощи семье и детям" (далее - организация социального обслуживания Костромской области) оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

10. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, гражданину предоставляется ежемесячная выплата, сроком не более 4 месяцев, в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.12.2021 N 613-а, от 03.10.2022 N 487-а)

Организация социального обслуживания Костромской области при осуществлении мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, направляет гражданина в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или

дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, организация социального обслуживания Костромской области самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Гражданам, прошедшим обучение или получившим дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется единовременная выплата в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей.

Во время прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданину выплачивается ежемесячная выплата в случае, предусмотренном [абзацем третьим](#) настоящего пункта, на срок не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.12.2021 [N 613-а](#), от 03.10.2022 [N 487-а](#))

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

Расходы на проведение стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, возмещаются работодателю департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за 1 месяц, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 [N 487-а](#))

Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

Гражданин обязан:

1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора.

Результатом по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а, [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

11. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная выплата в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 350 000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест. Расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, возмещаются гражданину в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта.

Организация социального обслуживания Костромской области направляет гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также при необходимости направляет гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального [проекта](#) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в организацию социального обслуживания Костромской области документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в организацию социального обслуживания Костромской области подтверждающие документы;

4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Результатом по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а, [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

12. При реализации направления, указанного в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная выплата в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 200 000 рублей.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно [перечню](#), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

Результатом по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

13. Гражданам, прошедшим обучение или получившим дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется единовременная выплата в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей.

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а, [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

14. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, гражданину с учетом мероприятий программы социальной адаптации предоставляется ежемесячная денежная выплата, сроком не более 6 месяцев, в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, или единовременная выплата в размере не более 6-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

Гражданин обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребностей семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

14.1. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в организацию социального обслуживания Костромской области документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить организацию социального обслуживания Костромской области в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу организации социального обслуживания Костромской области информацию об условиях его жизни (его семьи) по мероприятиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(п. 14.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

15. Основанием для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта является обращение гражданина (представителя гражданина) (далее - заявитель) с [заявлением](#) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление), оформленным согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, и [анкетой](#), оформленной согласно приложению N 2 к настоящему Порядку:

1) в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" или его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ) лично либо в организацию социального обслуживания Костромской области;

2) направления заявления через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области" в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии технической возможности).

16. МФЦ:

1) осуществляет прием документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет личное дело заявителя в организацию социального обслуживания Костромской области.

17. Организация социального обслуживания Костромской области в течение 7 дней:  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

1) регистрирует поступившее от МФЦ личное дело или заявление, формирует личное дело заявителя - в случае обращения заявителя непосредственно в организацию социального обслуживания Костромской области;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

3) истребует недостающие документы посредством межведомственного взаимодействия (в случае необходимости) и приобщает ответы на межведомственные запросы к личному делу заявителя;

4) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении и анкете, проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) и составляет акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина);

5) разрабатывает проект программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) с участием заявителя и, при необходимости, с органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) направляет личное дело заявителя с документами, указанными в настоящем пункте, в областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - Центр).  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

17.1. Центр в течение 8 дней со дня поступления личного дела заявителя в Центр осуществляет:

1) проверку и полноту представленных документов, в случае необходимости доукомплектовывает личное дело заявителя, в том числе путем осуществления дополнительных межведомственных запросов;

2) проверку расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи;

3) проверку проекта программы социальной адаптации на предмет полноты включенных в нее мероприятий и доработку совместно с организацией социального обслуживания Костромской области;



4) подготовку проекта социального контракта, проекта приказа департамента о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) направляет личное дело в департамент.

(п. 17.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

18. Личное дело заявителя, проекты социального контракта и программы социальной адаптации рассматриваются комиссией, образуемой при департаменте из представителей органов управления в сфере образования, здравоохранения, сельского хозяйства, экономики, регулирования малого и среднего предпринимательства, службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций (далее - комиссия), с учетом мнения органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области не позднее 10 дней со дня их поступления в департамент. Решение комиссии оформляется протоколом.

19. По результатам рассмотрения документов и с учетом рекомендаций комиссии департамент не позднее 10 дней со дня поступления документов в департамент принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

1) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

20. Департамент в течение 3 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет:

приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт, подписанный директором департамента, в организацию социального обслуживания Костромской области;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

уведомление о принятом решении заявителю.

21. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащих ему (его семье) имуществе на праве собственности, несоответствие заявителя категории получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанной в [статье 6](#) Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в судебном порядке.

22. После поступления подписанного социального контракта и личного дела заявителя в организацию социального обслуживания Костромской области организация социального обслуживания Костромской области в течение 5 дней сообщает заявителю о месте и времени заключения социального контракта.

В случае отказа заявителя от заключения социального контракта или неявки для заключения социального контракта в предложенный срок без уважительных причин (болезнь, невозможность

обращения вследствие непреодолимой силы), организация социального обслуживания Костромской области в течение 1 дня информирует об этом департамент для отмены департаментом приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю.

Об отмене приказа департамента о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель уведомляется департаментом в течение 3 календарных дней способом, указанным в заявлении.

23. Социальный контракт, подписанный заявителем, организация социального обслуживания Костромской области направляет в департамент в течение 1 дня.

24. После получения социального контракта, подписанного заявителем, департамент в течение 3 дней направляет в Центр для осуществления единовременных выплат и (или) ежемесячных выплат, предусмотренных социальным контрактом, копии личного дела заявителя, социального контракта, приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

25. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта производится на открытый заявителем в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении, Центром не позднее 14 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

26. Изменение социального контракта осуществляется по соглашению сторон социального контракта.

27. Социальный контракт расторгается департаментом досрочно в следующих случаях:

1) в связи с выездом малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Костромской области;

2) в случае смерти малоимущего одиноко проживающего гражданина;

3) в случае невыполнения по неуважительным причинам получателями государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации;

4) потери трудоспособности;

5) потери дееспособности.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе расторгнуть социальный контракт по собственной инициативе.

28. Уважительными причинами невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, ураган, техногенная катастрофа, разрушение сооружений и (или) технических устройств);

2) длительная временная нетрудоспособность (более 3 месяцев) заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы;

3) осуществление ухода за близкими родственниками, являющимися членами семьи заявителя и требующими постоянного ухода в связи с заболеванием или травмой в период социального контракта;

4) ликвидация предприятия, в котором трудоустроен заявитель.  
(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

29. В случае нецелевого расходования получателем перечисленных ему в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта единовременной выплаты и (или) ежемесячной социальной выплаты, а также неисполнения (несвоевременного исполнения) без уважительных причин мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, гражданин обязан добровольно возвратить выплаченные ему денежные средства не позднее 30 дней после дня получения от департамента соответствующего требования. При отказе от добровольного возврата указанных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Организацией социального обслуживания Костромской области осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

Ежемесячные отчеты граждан о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее - ежемесячный отчет) организацией социального обслуживания Костромской области направляются в Центр в течение 3 дней со дня их поступления для анализа и приобщения к личному делу.

В случае неисполнения (несвоевременного выполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка, а также непредставления гражданином ежемесячного отчета, организация социального обслуживания Костромской области и Центр уведомляют об этом департамент.

Департамент на основании полученной информации издает приказ о прекращении ежемесячной выплаты и (или) единовременной выплаты с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным [абзацем третьим](#) настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.  
(п. 30 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

31. В течение последнего месяца действия социального контракта организация социального обслуживания Костромской области подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, которое в течение 5 дней направляет в департамент.

32. Департамент на основании заключения организации социального обслуживания Костромской области о целесообразности продления срока действия социального контракта, в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в [пункте 28](#) настоящего Порядка, вправе принять решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

33. В течение четвертого месяца после месяца окончания действия социального контракта организация социального обслуживания Костромской области подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (далее - отчет), включающий в себя:

1) сведения о доходах заявителя (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления;

2) оценку условий жизни заявителя (его семьи) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта.

Отчет представляется организацией социального обслуживания Костромской области в департамент.

Приложение N 1  
к Порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта,  
заключения, изменения и расторжения  
социального контракта

ФОРМА

В департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области  
от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место жительства (место пребывания,

\_\_\_\_\_  
фактического проживания))

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
кем выдан документ, дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

(указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем  
регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на  
основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем  
мне (моей семье) на праве собственности<\*>:

1. Сведения о заявителе и членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске)	Место работы, должность - для работающих, место учебы - для учащихся	Образование - для лиц старше 15 лет
--------	--------------	-----------------------	---	--	-------------------------------------

			по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)		
		Заявитель			

-----  
 <\*> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:

N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес., руб.			
			1	2	3	общий
		Доходы от трудовой деятельности: зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера: пособия, компенсации, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, стипендии и т.д. (нужное подчеркнуть)				
		Алименты, получаемые членами семьи				
		Прочие доходы: от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.				

		(указать их вид)				
--	--	------------------	--	--	--	--

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в пользу \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

3. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности:

Вид имущества (для автомобиля - марка и срок эксплуатации)	Адрес местонахождения	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи получались/не получались (нужное подчеркнуть).

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию

(наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета для перечисления выплаты, номер почтового отделения)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Достоверность представленных мною сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органов и организаций социального обслуживания населения не возражаю. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу выслать по адресу/на электронную почту/по телефону/SMS-сообщением на номер телефона (нужное подчеркнуть):

---

(указать по выбору адрес, электронную почту, номер телефона)

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и организаций социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

Заполняется	Законный представитель (доверенное лицо) \_\_\_\_\_
дополнительно	\_\_\_\_\_
в случае	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
подачи	Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_
заявления	серия, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_
законным	выдан \_\_\_\_\_
представителем	Адрес места жительства \_\_\_\_\_
(доверенным	\_\_\_\_\_
лицом)	Полномочия законного представителя (доверенного лица)
	подтверждены: \_\_\_\_\_
	(наименование и реквизиты документа,
	\_\_\_\_\_
	подтверждающего полномочия законного представителя или
	доверенного лица)
	\_\_\_\_\_
	" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) |

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

Приложение N 2  
к Порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта,  
заключения, изменения и расторжения  
социального контракта

ФОРМА

АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Образование	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				

Дети				
Другие родственники				

Характеристика малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):  
заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

супруг (супруга): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть личное подсобное хозяйство или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сложности в семье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Возможности семьи для выхода из трудной жизненной ситуации (потенциал)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Желания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

---

---

Другое: \_\_\_\_\_

---

Приложение N 3

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 22 марта 2021 г. N 134-а

## ПОРЯДОК

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ ИЛИ МАЛОИМУЩЕГО ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 03.10.2022 N 487-а)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области".

2. Величина прожиточного минимума семьи гражданина или малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется с учетом действующих в Костромской области на момент обращения прожиточных минимумов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по формуле: (в ред. постановления администрации Костромской области от 03.10.2022 N 487-а)

$$\text{ПМ} = ((\text{ПМ}_{\text{тр}} \times \text{Ч}_{\text{тр}}) + (\text{ПМ}_{\text{пенс}} \times \text{Ч}_{\text{пенс}}) + (\text{ПМ}_{\text{д}} \times \text{Ч}_{\text{д}})) / (\text{Ч}_{\text{тр}} + \text{Ч}_{\text{пенс}} + \text{Ч}_{\text{д}}),$$

где:

$ПМ_{тр}$  - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области, руб.;

$ПМ_{пенс}$  - величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Костромской области, руб.;

$ПМ_{д}$  - величина прожиточного минимума для детей, установленного в Костромской области, руб.;

$Ч_{тр}$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения, чел.;

$Ч_{пенс}$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров, чел.;

$Ч_{д}$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей, чел.

Приложение N 4

Утверждена  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 22 марта 2021 г. N 134-а

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 27.12.2021 N 613-а, от 03.10.2022 N 487-а)

ТИПОВАЯ ФОРМА

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в лице руководителя

\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании положения о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

именуемым в дальнейшем "Департамент", и гражданином \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
кем выдан документ, дата его выдачи)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем "гражданин", именуемыми в дальнейшем "Стороны", на основании решения Департамента о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

## 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение между Департаментом, подведомственной Департаменту организацией социального обслуживания Костромской области, расположенной по месту жительства гражданина, предметом деятельности которой является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее - организация социального обслуживания), и гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в целях повышения уровня и качества жизни малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, их максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен в целях реализации мероприятий (нужное указать):

1.2.1. по поиску работы;

1.2.2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

1.2.3. по ведению личного подсобного хозяйства;

1.2.4. по осуществлению иных мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

## 2. Вид и размер государственной социальной помощи

2.1. Департамент обеспечивает предоставление гражданину государственной социальной помощи в виде (нужное указать):

### 2.1.1. по поиску работы:

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, в течение одного месяца с даты заключения настоящего социального контракта гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<2>;

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование;

### 2.1.2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

единовременной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<4>;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<2>;

2.1.3. по ведению личного подсобного хозяйства: единовременной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<5>;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<2>;

### 2.1.4. по иным мероприятиям:

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области на год осуществления такой выплаты, на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

единовременной социальной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

-----

<1> Примечание утратило силу.



<2> В размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей.

<3> Примечание утратило силу.

<4> В размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 350 000 рублей.

<5> В размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 200 000 рублей.

### 3. Права и обязанности Департамента и организации социального обслуживания

#### 3.1. Права Департамента и организации социального обслуживания:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц (органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

3.1.2. проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) и составлять акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

3.1.3. представлять информацию о сопровождении настоящего социального контракта третьим лицам (органам, организациям);

3.1.4. взыскивать в судебном порядке необоснованно полученные средства государственной социальной помощи;

3.1.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

#### 3.2. Обязанности Департамента:

3.2.1. по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

3.2.1.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске работы с последующим трудоустройством;

3.2.1.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области;

3.2.1.3. возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов (с учетом фактического количества пройденных гражданином дней стажировки), но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

3.2.1.4. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области;

3.2.2. по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

3.2.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, а также в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

3.2.2.2. возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину;

3.2.2.3. осуществить гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности;

3.2.3. по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

3.2.3.1. оказывать совместно с органами исполнительной власти Костромской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства;

3.2.3.2. совместно с налоговыми органами по Костромской области оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.3.3. осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства;

3.2.4. по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

3.2.4.1. оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.5. продлевать выплату ежемесячного социального пособия при продлении срока социального контракта.

### 3.3. Обязанности организации социального обслуживания:

3.3.1. содействовать выходу на самообеспечение гражданина и членов его семьи;

3.3.2. осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами и учреждениями здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

3.3.3. контролировать исполнение гражданином условий социального контракта, программы социальной адаптации.

## 4. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин имеет право на получение единовременной социальной выплаты или ежемесячной социальной выплаты согласно [пункту 2](#) настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

4.2. Гражданин обязан:

4.2.1. по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

4.2.1.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

4.2.1.2. зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

4.2.1.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4.2.1.4. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора;

4.2.2. по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) Порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

4.2.2.1. встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.2.2. представить в организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.2.3. при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#)

Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, согласно прилагаемой смете затрат и представить в организацию социального обслуживания Костромской области подтверждающие документы;

4.2.2.4. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

4.2.3. по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

4.2.3.1. встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.3.2. приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно [перечню](#), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

4.2.3.3. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4.2.4. по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

4.2.4.1. предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4.2.4.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребностей семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

4.2.5. ежемесячно представлять в организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

4.2.6. уведомить организацию социального обслуживания в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

4.2.7. представлять по запросу организации социального обслуживания или Департамента информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в [пункте 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

4.2.8. выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

4.2.9. представлять в организацию социального обслуживания информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальной помощи и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4.2.10. ежемесячно представлять в организацию социального обслуживания отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

4.2.11. использовать единовременную выплату или ежемесячную социальную выплату по целевому назначению в соответствии с программой социальной адаптации;

4.2.12. возместить в областной бюджет денежные средства, полученные необоснованно (в случае нецелевого расходования, невыполнения мероприятий программы социальной адаптации, представления недостоверной информации);

4.2.13. взаимодействовать со специалистом организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение настоящего социального контракта.

## 5. Требования к конечному результату реализации программы социальной адаптации

5. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта должны быть достигнуты следующие результаты:

5.1. по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

5.1.1. заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

5.1.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.2. по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

5.2.1. регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5.2.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.3. по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

5.3.1. регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5.3.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.4. по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области":

5.4.1. преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по не зависящим от гражданина обстоятельствам.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. в связи с выездом малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Костромской области;

7.3.2 в случае смерти малоимущего одиноко проживающего гражданина;

7.3.3 в случае невыполнения по неуважительным причинам получателями государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации;

7.3.4 потери трудоспособности;

7.3.5 потери дееспособности.

7.4. Настоящий социальный контракт может быть прекращен гражданином досрочно по его инициативе.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Департамент:

Гражданин:

Руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 22 марта 2021 г. N 134-а

ПОРЯДОК

## ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [части 6 статьи 7.1](#) Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области".

2. Целями проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) являются:

1) анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) получение оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие критерии:

1) количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

2) объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

3) мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

4) эффективность заключенных социальных контрактов.

4. Мониторинг проводится ежемесячно по форме и в сроки, установленные департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Департамент), и осуществляется в три этапа.

На первом этапе мониторинг проводится организациями социального обслуживания Костромской области, расположенными по месту жительства гражданина, предметом деятельности которых является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее - организации социального обслуживания Костромской области), путем проверки фактического выполнения гражданином обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации, проведения анализа заключенного социального контракта и направления информации о результатах проведенных мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На втором этапе организациями социального обслуживания Костромской области проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение последующих 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года N 292-



ЗКО "О государственной социальной помощи в Костромской области" (далее - Порядок), а также выполнение мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Костромской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) Порядка;

3) проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 6](#) Порядка;

4) проверяется факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 6](#) Порядка.

На третьем этапе мониторинг проводится Департаментом путем обработки и оценки представленной информации.

5. Результаты проведенного мониторинга учитываются при разработке рекомендаций для организаций социального обслуживания Костромской области по улучшению качества предоставления услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

---