

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2018 г. N 278-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПРИЧИТАЮЩЕГОСЯ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 12.05.2020 N 176-а, от 20.12.2021 N 588-а)

Во исполнение Законов Костромской области от 5 ноября 2001 года N 27-ЗКО "О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей", от 19 февраля 2018 года N 346-6-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а, от 20.12.2021 N 588-а)

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить реализацию мер социальной поддержки по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете по разделу 10 "Социальная политика", через областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Костромской области от 12 февраля 2008 года N 33-а "О порядке оплаты труда приемных родителей в Костромской области";

2) [постановление](#) администрации Костромской области от 24 июня 2008 года N 176-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 12.02.2008 N 33-а";

3) [постановление](#) администрации Костромской области от 27 февраля 2009 года N 97-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.02.2008 N 33-а".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

И.о. губернатора
Костромской области
И.КОРСУН

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 2 июля 2018 г. N 278-а

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПРИЧИТАЮЩЕГОСЯ
ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 12.05.2020 N 176-а, от 20.12.2021 N 588-а)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Законов Костромской области от 5 ноября 2001 года [N 27-ЗКО](#) "О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей", от 19 февраля 2018 года [N 346-6-ЗКО](#) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" и определяет порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (далее - вознаграждение).
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 12.05.2020 [N 176-а](#), от 20.12.2021 [N 588-а](#))

2. Получателями вознаграждения являются приемные родители, имеющие место жительства в Костромской области, заключившие договор о приемной семье с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Костромской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее соответственно - приемный родитель, орган опеки и попечительства).
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.12.2021 N 588-а)

3. Выплата вознаграждения осуществляется областным государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат" (далее - Центр) в размерах, установленных [Законом](#) Костромской области от 5 ноября 2001 года N 27-ЗКО "О размерах ежемесячного вознаграждения приемных родителей".
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

4. Основанием для выплаты вознаграждения является обращение приемного родителя (далее также - заявитель) посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" или его обособленное структурное подразделение (далее - МФЦ) с заявлением и документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия; (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

2) почтового отправления заявления и копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия, в Центр. (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

5. В перечень документов, необходимых для выплаты вознаграждения, входят:

1) [заявление](#) о выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность приемного родителя;

3) договор о приемной семье, заключенный с органом опеки и попечительства;

4) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя;

6) свидетельства о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью;

7) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, инвалидности);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья ребенка (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, ограниченных возможностей здоровья);

9) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения вознаграждения).

Документы, указанные в [подпунктах 1-3, 8-9](#) настоящего пункта, представляются заявителем лично.

Документы, указанные в [подпунктах 4-7](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром путем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.05.2020 N 176-а)

6. МФЦ:

1) осуществляет прием документов заявителя, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, заверяет копии документов либо сверяет представленные копии документов с оригиналами, оригиналы документов возвращает заявителю; оформляет расписку в приеме документов;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Центр заявление и документы заявителя.

7. Центр:

1) регистрирует в день поступления в Центр заявление и документы заявителя, поступившее из МФЦ либо поступившие в Центр почтовым отправлением, формирует личное дело заявителя;

2) рассматривает личное дело заявителя и принимает решение о выплате вознаграждения или об отказе в его выплате в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Центре;

3) направляет заявителю уведомление о принятом решении любым из способов, указанных в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате вознаграждения или отказе в его выплате.

8. Основаниями для отказа в выплате вознаграждения являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Центром посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у заявителя правовых оснований для выплаты вознаграждения.

9. Выплата вознаграждения осуществляется Центром со дня заключения с органом опеки и попечительства договора о приемной семье за фактическое количество календарных дней пребывания ребенка в приемной семье.

10. Центр обеспечивает выплату вознаграждения ежемесячно, в срок до 15 числа

месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, открытый на имя приемного родителя (каждого приемного родителя), в течение срока действия договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства, за исключением обстоятельств, когда выплата указанного вознаграждения прекращается.

В случае отсутствия в населенном пункте филиала кредитной организации, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности заявитель не имеет возможности открыть счет в кредитной организации, перечисление средств может осуществляться через отделение почтовой связи.

11. Основаниями для прекращения выплаты вознаграждения являются:

1) расторжение или истечение срока действия договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства;

2) смена места жительства приемными родителями;

3) наступление обстоятельств, установленных [статьей 29](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

12. Приемный родитель обязан своевременно в письменном форме извещать Центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих изменение размера вознаграждения (признание ребенка в установленном порядке инвалидом, или установление факта ограничения возможностей здоровья ребенка, либо истечение срока, на который ребенку была установлена инвалидность или ограничение возможностей здоровья, в том числе снятие инвалидности с ребенка), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

13. С целью предотвращения переплат вознаграждения органы опеки и попечительства направляют в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка (далее - обстоятельства), в Центр информацию о наступлении обстоятельств посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

14. Выплата вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

15. Орган опеки и попечительства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера вознаграждения (признание ребенка в установленном порядке инвалидом, или установление факта ограничения возможностей здоровья ребенка, либо истечение срока, на который ребенку была установлена инвалидность или ограничение возможностей здоровья, в том числе снятие инвалидности с ребенка), сообщает посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе о наступлении этих обстоятельств в Центр для последующего перерасчета вознаграждения.

16. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера

вознаграждения, принимает решение о перерасчете размера вознаграждения.

Перерасчет размера вознаграждения осуществляется Центром со дня наступления обстоятельств, влекущих увеличение размера вознаграждения, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором поданы заявление об увеличении размера вознаграждения и документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих увеличение размера вознаграждения.

Перерасчет размера вознаграждения осуществляется Центром со дня наступления обстоятельств, влекущих уменьшение размера вознаграждения.

17. В случае излишней выплаты вознаграждения вследствие непредставления приемным родителем в установленный срок информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих уменьшение размера вознаграждения, Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения излишне выплаченных денежных средств уведомляет приемного родителя о необходимости добровольного возврата излишне выплаченных денежных средств в течение 3 месяцев, а в случае отказа взыскивает с приемного родителя денежные средства в судебном порядке.

18. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра, осуществляемые (принимаемые) в ходе начисления вознаграждения, могут быть обжалованы заявителями директору Центра, директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

Действия (бездействие) директора Центра, осуществляемые (принимаемые) в ходе начисления вознаграждения, могут быть обжалованы заявителями директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Центр осуществляет контроль за наступлением оснований для прекращения выплаты вознаграждения, а также обстоятельств, влекущих изменение размера вознаграждения, и несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета.

Приложение
к Порядку
выплаты ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям
в Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 20.12.2021 N 588-а)

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ"

В ОГКУ "Центр

от

_____ (Ф.И.О.)

_____'
адресу: _____

проживающего (ей) по

_____ место

(место жительства,

фактического

пребывания,

подчеркнуть)

проживания (нужное

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося
приемным родителям в Костромской области

Я,

_____'

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий (ая) по

адресу: _____

_____ (указывается почтовый адрес места жительства, места
пребывания,

фактического проживания)

прошу производить выплату ежемесячного вознаграждения,
причитающегося приемным родителям в Костромской области, за воспитание

приемного ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) приемного ребенка, дата рождения)

года рождения,
на основании договора N _____ о приемной семье от "___" _____

20__ года в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 июля 2018 года N 278-а "Об утверждении порядка выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области".

Уведомление о выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, прошу выслать (нужное подчеркнуть) :

1) _____ по _____ адресу

_____ ;
(указывается адрес заявителя)
2) _____ по _____ факсу:

_____ ;
(указывается контактный телефон/факс заявителя)

3) _____ по _____ электронной _____ почте:
_____ .
(указывается _____ адрес

электронной _____
_____ почты заявителя)

Ежемесячное вознаграждение прошу перечислять через _____ (нужное подчеркнуть) :

1) кредитную организацию;

2) организацию федеральной почтовой связи (указывается в случае отсутствия в населенном пункте филиала кредитной организации, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности заявитель не имеет возможности открыть счет в кредитной организации) .

Реквизиты счета заявителя в кредитной организации:

_____.
(указывается наименование кредитной организации, номера отделения, филиала, номер расчетного счета, ИНН, БИК, кор. счет кредитной организации)

Обязуюсь своевременно в письменной форме извещать областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, и (или) изменение размера ежемесячного вознаграждения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Даю согласие областному государственному казенному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", областному государственному казенному учреждению "Центр социальных выплат" на обработку, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение содержащихся в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до дня подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1)

_____;
2)

_____;
3)

_____;
4)

_____;
5)

_____;
6)

_____;
7)

_____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О.

и

подпись

специалиста

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

1)

_____;
2)

_____;
3)

_____;
4)

_____;
5)

_____;
6)

_____;
7)

_____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ и _____ подпись _____ специалиста

Телефон _____ для _____ справок:
