



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 2 от 14.01.2026

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 02.07.2025 № 319

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (приложение), утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 2 июля 2025 года № 319 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 10.09.2025 № 432), следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4.) Федеральное медико-биологическое агентство в части размещения:

сведений федерального регистра доноров единой базы данных, на витрине данных единой базы донорства (далее соответственно - единая база донорства, витрина данных единой базы донорства) в соответствии с Порядком осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный

донор России», утвержденным приказом Минздрава Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н. (при наличии технической возможности)»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган.

3) подпункт 4 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности получения сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства, документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта запрашивается уполномоченным органом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

3) сведения о государственной регистрации смерти;

4) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

5) сведения о государственной регистрации перемены имени;

6) сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату из единой базы донорства (при наличии технической возможности).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Ежегодная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля текущего года.

Осуществление ежегодной выплаты производится со дня обращения за ее предоставлением, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.

Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные лицам, имеющим право на ежегодную выплату, вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной выплаты, возмещаются этими лицами, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Ежегодная выплата осуществляется независимо от получения лицами, имеющими право на ежегодную выплату, мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.»;

5) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, и рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы:

1) в Федеральную налоговую службу для получения:

сведений о государственной регистрации смерти;

сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведений о государственной регистрации перемены имени;

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения:

сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, запрашиваются из единой базы донорства в случае размещения таких сведений на витрине данных единой базы донорства.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным, регламентом, а также сведения,

предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов к (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

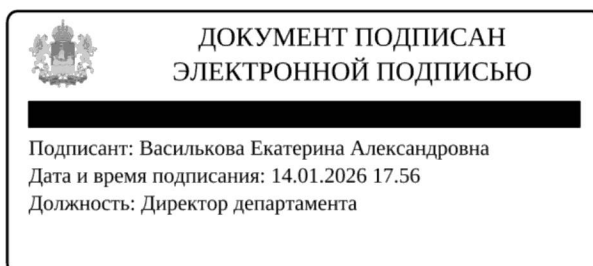
информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы специалист, ответственный за истребование документов, доукомплектовывает комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в форме электронных документов (при наличии технической возможности).»;

б) в абзаце втором пункта 40 слова «экспертизы документов заявителя» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента



Е.А. Василькова