



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » декабря 2022 года № 657-а

г. Кострома

О порядке выплаты регионального семейного капитала

В целях реализации Закона Костромской области от 19 сентября 2022 года № 269-7-ЗКО «О мере социальной поддержки семей при рождении, усыновлении (удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты регионального семейного капитала.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «26» декабря 2022 г. № 657 а

ПОРЯДОК

выплаты регионального семейного капитала

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 19 сентября 2022 года № 269-7-ЗКО «О мере социальной поддержки семей при рождении, усыновлении (удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее - региональный семейный капитал) семьям при рождении, усыновлении (удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка.

2. Право на получение регионального семейного капитала имеет один из родителей (одиноким родитель) при рождении, усыновлении (удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка (далее – заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) рождение, усыновление (удочерение) третьего и (или) каждого последующего ребенка после 31 декабря 2022 года;

2) постоянное проживание одного из родителей (одиноким родителя) на территории Костромской области не менее одного года на дату рождения, (удочерения) третьего и (или) каждого последующего ребенка.

3. Право на получение регионального семейного капитала не имеют родители, указанные в части 2 статьи 3 Закона.

При возникновении права на получение регионального семейного капитала у родителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица лишены родительских прав или в отношении которых отменено усыновление.

4. Предоставление регионального семейного капитала осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее - Центр) в размере, установленном частью 1 статьи 4 Закона.

5. Основанием для назначения регионального семейного капитала является обращение заявителя с заявлением о назначении регионального семейного капитала по форме, утвержденной приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Заявление), которое подается в течение 1 года 6 месяцев со дня рождения, усыновления (удочерения) третьего и (или) каждого последующего ребенка, посредством:

1) личного обращения, а также посредством почтовой связи в Центр;
2) через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленные структурные подразделения по месту жительства или по месту пребывания (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также с использованием Интерактивного портала социальной защиты населения Костромской области (далее - Интерактивный портал).

Подача заявления посредством Единого портала или Интерактивного портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявитель может подать заявление через доверенное лицо, подтверждающее полномочия законного представителя (доверенного лица).

6. Документы (сведения), необходимые для назначения регионального семейного капитала (далее - документы (сведения)), запрашиваются Центром в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для выплаты регионального семейного капитала, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Центром и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае регистрации заявителя и ребенка по разным адресам факт проживания родителя совместно с ребенком подтверждается посредством проверки (комиссионного обследования), проводимой организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Костромской области, расположенной по месту жительства заявителя, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, с составлением акта обследования жилищных условий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который запрашивается Центром в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник МФЦ, Центра осуществляет:

1) прием заявления, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах (в случае личного обращения в Центр);

4) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, направляет в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, комплект документов в Центр (в случае личного обращения в МФЦ).

11. Центр:

1) в день поступления заявления запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения регионального семейного капитала, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель по собственной инициативе может представить необходимые документы для назначения регионального семейного капитала. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для обозрения в случае, если они не заверены в установленном порядке;

2) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении регионального семейного капитала в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении регионального семейного капитала продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в случае принятия решения об отказе в назначении регионального семейного капитала направляет заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием причин для отказа и порядка обжалования;

4) формирует в АИС электронную карточку учета;

5) обеспечивает начисление регионального семейного капитала и организует перечисление денежных средств через кредитную организацию не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении регионального семейного капитала;

6) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета.

12. Основаниями для отказа в предоставлении регионального семейного капитала являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) наличие обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона;
- 3) представление в заявлении недостоверных сведений;
- 4) получение регионального семейного капитала другим родителем;
- 5) рождение мертвого ребенка.

13. Заявитель имеет право на обжалование (оспаривание) решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) Центром, МФЦ, в ходе предоставления регионального семейного капитала, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики, и (или) в судебном порядке.

14. Центр при обнаружении факта неправомерного получения регионального семейного капитала в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения уведомляет получателя о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

Сумма регионального семейного капитала, неправомерно полученная гражданином вследствие представления им документов с недостоверными или неполными сведениями, влияющими на предоставление регионального семейного капитала, возмещается гражданином в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

При невозвращении в установленный срок неправомерно полученных средств регионального семейного капитала возврат выплаченных сумм осуществляется Центром в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку выплаты
регионального семейного
капитала

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для выплаты
регионального семейного капитала

| Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
|--|--|
| 1. Сведения о рождении | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов |
| 2. Сведения о смерти ребенка | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов |
| 3. Сведения о смерти члена семьи | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов |
| 4. Сведения о заключении (расторжении) брака | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного |

- электронного взаимодействия;
заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о родителях ребенка ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области

11. Сведения о пребывании в местах ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к порядку выплаты
регионального семейного
капитала

ФОРМА

АКТ
обследования жилищных условий семьи

Состав комиссии: _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес регистрации заявителя _____

Адрес фактического проживания заявителя _____

Ф.И.О. ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается факт совместного проживания _____

Адрес регистрации ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается факт совместного проживания _____

Адрес фактического проживания ребенка (детей), в отношении которого (которых) устанавливается факт совместного проживания _____

Состав семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Жилищные условия (нужное подчеркнуть):

- квартира в собственности
- арендуемое жилое помещение
- проживание у родственников
- иное.

Заключение: _____

Факт совместного проживания ребенка (детей) _____

(Ф.И.О.)

с заявителем _____

(Ф.И.О.)

подтвержден/не подтвержден (нужное подчеркнуть).

Акт составил: _____

(подпись)

(расшифровка)

С актом ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.