

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 сентября 2008 г. N 303-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД ДЕТЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ОБСЛЕДОВАНИИ И ЛЕЧЕНИИ, И ЛИЦАМ, ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 18.03.2011 N 92-а, от 01.11.2021 N 491-а, от 08.12.2025 N 495-а)

В соответствии с [Законом](#) Костромской области от 11 ноября 1998 года N 29 "О гарантиях прав ребенка в Костромской области", в целях обеспечения доступности обследования и лечения детей в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, администрация Костромской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 01.11.2021 N 491-а)

1. Ввести компенсационную выплату за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим, в размере полной стоимости расходов, связанных с проездом к месту обследования и лечения и обратно, предоставляемую не более двух раз в год:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 01.11.2021 N 491-а)

1) на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

2) на автомобильном транспорте общего пользования, пригородных либо междугородных маршрутах регулярного сообщения (кроме легкового такси).

2. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 01.11.2021 N 491-а)

3. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области осуществлять организацию предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим, за счет средств областного бюджета, предусмотренных по статье 10 "Социальная политика", через областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат".

(п. 10 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 01.11.2021 N 491-а)

4. Областному государственному казенному учреждению "Центр социальных выплат" обеспечить назначение и предоставление компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 18.03.2011 N 92-а, от 01.11.2021 N 491-а)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 18.03.2011 N 92-а)

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 2 сентября 2008 г. N 303-а

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД ДЕТЯМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В ОБСЛЕДОВАНИИ И ЛЕЧЕНИИ В МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
И КОСТРОМСКОГО РАЙОНА, И ЛИЦАМ, ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 01.11.2021 N 491-а, от 08.12.2025 N 495-а)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 11 ноября 1998 года N 29 "О гарантиях прав ребенка в Костромской области" и определяет порядок предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (далее - компенсационная выплата).

2. Право на получение компенсационной выплаты имеют дети до достижения ими возраста 18 лет, нуждающиеся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района (далее - медицинская организация областного центра), и лица, их сопровождающие (только в случае совместного проезда с ребенком). В случае если к месту обследования и лечения ребенка сопровождают двое или более лиц, расходы, связанные с проездом к месту обследования и лечения, компенсируются только одному из лиц, сопровождающих ребенка.

3. Компенсационная выплата предоставляется в размере 100% оплаты за проезд к месту обследования или лечения и обратно не более двух раз в год за счет средств областного бюджета.

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 08.12.2025 N 495-а в п. 4, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования, за исключением изменений, внесенных в абз. 6-7 п. 4, [вступающих](#) в силу с 01.01.2026.

4. Основанием для предоставления компенсационной выплаты является обращение одного из родителей (законных представителей) (далее - заявители) в срок, не превышающий три месяца со дня поездки, одним из следующих способов:

1) лично:

через областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" или его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

в областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - Центр) с заявлением и документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

2) посредством почтового отправления в Центр заявления и копий документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо посредством Интерактивного портала социальной защиты населения Костромской области (далее - Интерактивный портал) (далее совместно именуемые - информационные системы).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или Интерактивного портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача заявления посредством Интерактивного портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 08.12.2025 N 495-а)

5. В перечень документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, входят:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении или справка о рождении, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по [форме N 4](#), утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", или документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

4) комиссионное заключение медицинской организации по месту жительства о необходимости направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра;

5) документ, подтверждающий посещение специалиста медицинской организации областного центра, а также проведенное консультирование, обследование или лечение;

6) проездные документы ребенка и лица, его сопровождающего, а в случае утери проездного документа - справка транспортного предприятия о стоимости проезда;

7) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства), в случае осуществления опеки (попечительства) в отношении ребенка (при наличии).

Документы, указанные в [подпунктах 2, 4-6](#) настоящего пункта, представляются заявителем в оригинале для обозрения и снятия копий при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в [подпункте 3](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в [подпункте 7](#) настоящего пункта, могут быть получены Центром из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 3, 7](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 08.12.2025 N 495-а)

6. МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления;

3) формирует личное дело из представленных документов и направляет его в Центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Центр:

1) не позднее одного рабочего дня со дня поступления (представления) заявления и документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка:

регистрирует их;

формирует электронную карточку учета в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита";

направляет заявителю:

информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления (в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации);

приостанавливает предоставление компенсационной выплаты на основании решения о приостановлении предоставления компенсационной выплаты до момента представления всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления в соответствии с [абзацами четвертым-шестым](#) настоящего подпункта, но не более чем на 5 рабочих дней;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления компенсационной выплаты документов и сведений.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, посредством межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

В случае направления Центром межведомственного запроса без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок предоставления органами и (или) организациями запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями такого межведомственного запроса;

3) не позднее 2 рабочих дней со дня получения Центром всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований для отказа.

Принятое решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

4) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа и порядка обжалования;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты обеспечивает начисление компенсационной выплаты, организует перечисление денежных средств способом, указанным в заявлении;

6) несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационной выплаты.

Действия, указанные в [подпунктах 1-4](#) настоящего пункта, осуществляются Центром, в том числе с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Особенности информирования заявителя определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года N 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат".

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 08.12.2025 N 495-а)

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) обращение заявителя за получением компенсационной выплаты последовало в срок, превышающий три месяца со дня поездки;

3) непредставление заявителем всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления (за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия) в соответствии требованиями [абзацев четвертого-шестого подпункта 1 пункта 7](#) настоящего Порядка.

В случае устранения причины, указанной в [подпункте 3](#) настоящего пункта, послужившей основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсационной выплаты в пределах срока, установленного [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 08.12.2025 N 495-а)

9. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления компенсационной выплаты, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области или в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсационной выплаты за проезд
детям, нуждающимся в обследовании
и лечении в медицинских организациях,
расположенных на территории
города Костромы и Костромского района,
и лицам, их сопровождающим

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 08.12.2025 N 495-а)

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного
государственного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ,
устанавливающий личность, дата выдачи)

контактный телефон и адрес электронной почты

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и моему ребенку _____ г. р.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

компенсационную выплату за проезд детям, нуждающимся в обследовании и
лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города
Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Способ доставки (почтой или через кредитную организацию):

реквизиты для доставки (отделение связи, кредитная организация, номер
счета): _____

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты/об отказе в предоставлении компенсационной выплаты прошу выслать по адресу:

| | |
|--|---|
| Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом | Законный представитель (доверенное лицо): _____ |
| | (Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица) |
| | Документ, удостоверяющий личность: _____ |
| | вид: _____ серия, номер _____ |
| | дата выдачи _____ |
| | Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____ |
| | _____ |
| | Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица) |

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(Ф.И.О.)

(подпись)