

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2009 г. N 81-а

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИПОТЕЧНЫХ ЖИЛИЩНЫХ КРЕДИТОВ ГРАЖДАНАМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ,
УДОЧЕРЕНИИ) ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 29.12.2009 N 437-а, от 27.06.2011 N 242-а, от 23.10.2012 N 425-а,
от 13.03.2014 N 67-а, от 29.05.2014 N 232-а, от 22.12.2014 N 525-а,
от 24.01.2017 N 13-а, от 29.07.2019 N 289-а, от 03.03.2020 N 57-а,
от 12.09.2022 N 454-а, от 29.07.2024 N 263-а)

В целях реализации Закона Костромской области от 5 октября 2007 года N 197-4-ЗКО "О социальной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 29.12.2009 N 437-а, от 27.06.2011 N 242-а)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а)

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить:

(в ред. постановления администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а)

1) предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка через областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" за счет средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете по разделу 10 "Социальная политика";

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а, от 23.10.2012 N 425-а)

2) контроль за целевым расходованием средств.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 29.12.2009 N 437-а, от 27.06.2011 N 242-а, от 24.01.2017 N 13-а)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 27 февраля 2009 г. N 81-а

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИПОТЕЧНЫХ
ЖИЛИЩНЫХ КРЕДИТОВ ГРАЖДАНАМ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ,
УДОЧЕРЕНИИ) ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 29.12.2009 N 437-а, от 27.06.2011 N 242-а, от 23.10.2012 N 425-а,
от 13.03.2014 N 67-а, от 29.05.2014 N 232-а, от 22.12.2014 N 525-а,

1. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 5 октября 2007 года N 197-4-ЗКО "О социальной выплате на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка" (далее - Закон) и определяет в части, не урегулированной Законом, механизм предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов гражданам Российской Федерации при рождении (усыновлении, удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка (далее - социальная выплата) гражданам, установленным [частью 1 статьи 2 Закона](#).

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а.

5. Социальная выплата может быть использована на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному кредиту не допускается.

6. Предоставление социальной выплаты гражданам, указанным в [части 1 статьи 2 Закона](#), осуществляется областным государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат" (далее - Центр).

(в ред. [постановлений](#) администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а, от 23.10.2012 N 425-а, от 22.12.2014 N 525-а)

7. Для предоставления социальной выплаты заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" или его обособленное структурное подразделение (далее - МФЦ) или в Центр.

(в ред. [постановлений](#) администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а, от 03.03.2020 N 57-а)

7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, входят:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в сфере социальной защиты населения;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а)

2) документ, удостоверяющий личность (при личном обращении);

(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а)

3) свидетельства о рождении детей (при наличии) или справки о рождении, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния по [форме N 4](#), утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - Приказ Минюста России N 200);

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а)

4) свидетельство о регистрации брака (при наличии) или справка о заключении брака, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по [форме N 5](#), утвержденной Приказом Минюста России N 200;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а)

4.1) свидетельство о расторжении брака (при наличии) или справка о расторжении брака, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по [форме N 7](#), утвержденной Приказом Минюста России N 200;

(пп. 4.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а)

5) решение о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; документ, подтверждающий нахождение на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма на момент оформления ипотечного жилищного кредита или на момент обращения за социальной выплатой (не распространяется на семьи, в которых одновременно родились трое или более детей, и на семьи, которые одновременно усыновили (удочерили) трех и более детей);

(пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 29.07.2024 N 263-а)

6) кредитный договор;

7) договор купли-продажи с передаточным актом (в случае приобретения жилого помещения);

8) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных средств (в случае приобретения жилого помещения);

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а)

10) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (для погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному кредиту на приобретение или строительство жилья);

11) реквизиты счета, открытого гражданами, указанными в [части 1 статьи 2 Закона](#), в кредитной организации на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение или строительство жилья.

По выбору заявителя заявление, предусмотренное [подпунктом 1](#) настоящего пункта, может быть представлено посредством личного обращения, направления по почте или с использованием информационного ресурса "Единый портал Костромской области" (в ред. [постановления администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а](#))

Документы, указанные в [подпунктах 2-4, 6-8, 10, 11](#) настоящего пункта, представляются заявителем для обозрения. МФЦ производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю). Документы, направляемые с использованием информационного ресурса "Единый портал Костромской области" в виде электронных документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью. (в ред. [постановления администрации Костромской области от 24.01.2017 N 13-а](#))

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в [подпунктах 2-4, 6-8, 10, 11](#) настоящего пункта. При этом копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Представленные заявителем посредством почтового отправления копии документов, указанных в [подпунктах 2-4, 6-8, 10, 11](#) настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 4.1, 5, 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. (в ред. [постановления администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а](#))

Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 4.1, 5, 9](#) настоящего пункта, по собственной инициативе. (абзац введен [постановлением администрации Костромской области от 03.03.2020 N 57-а](#); в ред. [постановления администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а](#)) (п. 7.1 введен [постановлением администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а](#))

8-9. Утратили силу. - [Постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а](#).

10. МФЦ:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 24.01.2017 [N 13-а](#), от 29.07.2019 [N 289-а](#), от 03.03.2020 [N 57-а](#))

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, заверяет копии путем проставления штампа "копия верна" (оригиналы документов возвращаются); (в ред. [постановления администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а](#))

2) регистрирует дату приема заявления в журнале регистрации заявлений;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов направляет в Центр сформированное личное дело гражданина, включающее полный комплект документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, представленных заявителем. (в ред. постановлений администрации Костромской области от 29.05.2014 [N 232-а](#), от 22.12.2014 [N 525-а](#), от 29.07.2019 [N 289-а](#)) (п. 10 в ред. [постановления администрации Костромской области от 23.10.2012 N 425-а](#))

11. Центр:

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, заверяет копии путем проставления штампа "копия верна" (в случае личного обращения заявителя в Центр), оригиналы документов возвращаются;

2) запрашивает документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 4.1, 5, 9 пункта 7.1](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе; (в ред. [постановления администрации Костромской области от 12.09.2022 N 454-а](#))

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) в течение 5 рабочих дней после получения личного дела направляет его в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области. (п. 11 в ред. [постановления администрации Костромской области от 29.07.2019 N 289-а](#))

12. Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 22.12.2014 [N 525-а](#), от 24.01.2017 [N 13-а](#))

1) в течение 20 рабочих дней со дня получения личного дела, включающего полный комплект документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты; (в ред. постановлений администрации Костромской области от 29.05.2014 [N 232-а](#), от 22.12.2014 [N 525-а](#))

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты направляет решение и сформированное личное дело в Центр для осуществления выплаты; (в ред. [постановления администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а](#))

4) ведет областной регистр граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего и (или) каждого последующего ребенка.
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а, от 12.09.2022 N 454-а)

12.1 Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в [части 1 статьи 2](#) Закона;
- 2) наличие обстоятельств, указанных в [части 2 статьи 2](#) Закона;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия.
(п. 12.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а)

13. Заявитель имеет право на обжалование (оспаривание) решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) Центром, МФЦ, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в ходе предоставления социальной выплаты, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики, и (или) в судебном порядке.
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 23.10.2012 N 425-а, от 22.12.2014 N 525-а, от 24.01.2017 N 13-а)

14. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а.

15. Социальная выплата осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области решения о предоставлении социальной выплаты.
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 23.10.2012 N 425-а, от 24.01.2017 N 13-а)

16. Социальная выплата перечисляется Центром на указанный в соответствующем договоре счет кредитной организации, предоставившей гражданину ипотечный кредит.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 29.07.2019 N 289-а)

В случае направления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита социальная выплата перечисляется на расчетный счет, открытый гражданином в кредитной организации.
(п. 16 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 29.05.2014 N 232-а)

17. Центр или департамент по труду и социальной защите населения Костромской области при обнаружении факта излишне выплаченных сумм социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения уведомляет получателя социальной выплаты о необходимости возврата излишне выплаченных средств.
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а, от 24.01.2017 N 13-а)

Суммы социальной выплаты, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с неверными сведениями, не предоставления данных, влияющих на предоставление социальной выплаты, возмещаются гражданами в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченных средств.

При невозвращении в установленный срок излишне выплаченных средств социальной выплаты, возврат выплаченных сумм социальной выплаты осуществляется Центром или департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в судебном порядке.
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а, от 24.01.2017 N 13-а)
(п. 17 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.06.2011 N 242-а)

18. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 29.12.2009 N 437-а.

Приложение
к Порядку предоставления социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого
помещения семьям (одиноким родителям)
при рождении (усыновлении, удочерении)
третьего или последующего ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 22.12.2014 N 525-а.
