



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » мая 2023 года № 195-а

г. Кострома

О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения отдельным категориям граждан

В целях реализации мер социальной поддержки по газификации жилого помещения отдельным категориям граждан

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения отдельным категориям граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «dd» мая 2023 г. № 195-а

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на газификацию
жилого помещения отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 25 ноября 2022 года № 286-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части предоставления мер социальной поддержки по газификации» (далее - Закон) и определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения отдельным категориям граждан, указанным в части 1 статьи 4 Закона (далее – единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям граждан осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее - Центр).

3. Право на получение единовременной выплаты в размере фактических расходов, но не более 100 000 рублей, на газификацию жилого помещения имеют (далее – заявители):

- 1) ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды боевых действий;
- 3) семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий и инвалидов боевых действий (супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, один из родителей погибшего (умершего) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий).

4. Единовременная выплата предоставляется при следующих условиях:

- 1) единовременная выплата предоставляется на газификацию одного жилого помещения, расположенного на территории Костромской области, находящегося в собственности гражданина Российской Федерации, проживающего в данном жилом помещении на территории Костромской области, независимо от его доли в праве собственности на жилое помещение;

2) лица, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, получением единовременной выплаты вправе воспользоваться до 31 декабря 2023 года (включительно);

3) расходы на газификацию жилого помещения должны быть произведены с 1 января 2023 года.

Под расходами на газификацию жилого помещения понимаются расходы, связанные с подключением (технологическим присоединением) в пределах границ земельного участка, на котором находится жилое помещение, и (или) на проектирование сети газопотребления, и (или) на установку газоиспользующего оборудования, и (или) на строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода, и (или) на установку прибора учета газа, и (или) на поставку (приобретение) газоиспользующего оборудования, и (или) на поставку (приобретение) прибора учета газа;

4) расходы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, должны быть произведены заявителями, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Единовременная выплата заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, проживающим совместно, предоставляется одному из членов семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий и инвалидов боевых действий по их выбору, независимо от того, кто из членов семьи произвел расходы на газификацию жилого помещения;

5) критерием нуждаемости для предоставления единовременной выплаты является непревышение среднедушевого дохода семьи заявителя 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на момент обращения за ее назначением;

б) заявитель (члены семьи заявителя) не воспользовались правом на получение денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения до 1 декабря 2022 года или денежной выплаты на газификацию жилого помещения после 1 декабря 2022 года в соответствии с Законом Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области», или единовременной денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения до 1 декабря 2022 года или единовременной денежной выплаты на газификацию жилого помещения после 1 декабря 2022 года в соответствии с Законом Костромской области от 29 июня 2016 года № 107-6-ЗКО «О поддержке граждан старшего поколения в Костромской области», или единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения в соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области», или субсидии на догазификацию домовладения в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 54-а «Об утверждении

порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации в 2023 году».

5. В состав семьи заявителя при определении критерия нуждаемости для предоставления единовременной выплаты, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, включаются проживающие совместно с заявителем в принадлежащем ему жилом помещении его супруг(а), а также дети и родители заявителя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи заявителя, если они вселены заявителем в качестве членов своей семьи.

6. Основанием для назначения единовременной выплаты является обращение заявителя посредством:

- 1) личного обращения, а также посредством почтовой связи в Центр;
- 2) личного обращения через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленные структурные подразделения по месту жительства или по месту пребывания (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и Центром;
- 3) в электронном виде с использованием Интерактивного портала социальной защиты населения Костромской области (далее - Интерактивный портал).

Подача заявления посредством Интерактивного портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

7. В перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, входят:

- 1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется заявителем (представителем заявителя) для обозрения);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заявителя), в случае обращения за предоставлением единовременной выплаты через представителя;
- 4) удостоверение о праве на меры социальной поддержки установленного образца;
- 5) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения единовременной выплаты);
- 6) свидетельства о рождении детей или справки о рождении, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской

Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

7) сведения о заключении (расторжении) брака, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, по форме № 5, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

8) документы обо всех видах имеющихся доходов гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;

9) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

10) договор на выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка, на котором находится домовладение, и (или) на проектирование сети газопотребления, и (или) на установку газоиспользующего оборудования, и (или) на строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода домовладения, и (или) на установку прибора учета газа, и (или) на поставку газоиспользующего оборудования, и (или) на поставку прибора учета газа, заключенный не ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, и (или) документ, подтверждающий приобретение газоиспользующего оборудования и (или) прибора учета газа;

11) документы, подтверждающие оплату и выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта (квитанции об оплате, чеки, товарные чеки, акты выполненных работ);

12) сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, находящемся в собственности заявителя;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты

недвижимости, подтверждающая право собственности заявителя на газифицируемое жилье;

14) сведения о смерти ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, по форме № 11, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», - для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

Специалисты МФЦ, Центра производят копирование документов, указанных в подпунктах 3-5, 10-11 настоящего пункта, и заверяют их копии (оригиналы возвращаются заявителю).

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 10-11 настоящего пункта. При этом копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения. Представленные заявителем посредством почтового отправления копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 10-11 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, указанные в подпунктах 6-7, 9, 12-14 настоящего пункта, запрашиваются Центром посредством межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного электронного взаимодействия: справки о размере начисляемой пенсии, справки о получении (неполучении) пособия по безработице, справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, социальных выплат, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств (в случае если они не представлены заявителем).

8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (сведений).

9. Работник МФЦ, Центра осуществляет:

1) прием заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заверяет их копии (оригиналы документов возвращаются), устанавливает личность заявителя на основании документов,

удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах (в случае личного обращения в Центр);

4) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, направляет в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, комплект документов в Центр (в случае личного обращения в МФЦ).

10. Центр:

1) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные абзацами восемнадцатым-девятнадцатым пункта 7 настоящего Порядка.

Заявитель по собственной инициативе может представить необходимые документы для назначения единовременной выплаты. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для обозрения в случае, если они не заверены в установленном порядке;

2) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты направляет заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием причин для отказа и порядка обжалования;

4) формирует в АИС электронную карточку учета;

5) обеспечивает начисление единовременной выплаты и организует перечисление денежных средств через кредитную организацию, через АО «Почта России»;

6) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия);

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение заявителем одного из условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В случае установления Центром факта неправомерного получения единовременной выплаты Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения данных обстоятельств уведомляет получателя единовременной выплаты о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

13. Основаниями для установления Центром факта неправомерного получения единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты;
- 2) представление получателем единовременной выплаты недостоверных сведений и документов.

Сумма единовременной выплаты, неправомерно полученная гражданином, возмещается гражданином в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата неправомерно полученных средств.

При невозвращении в установленный срок неправомерно полученных средств единовременной выплаты возврат выплаченных сумм осуществляется Центром в судебном порядке.

14. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, Центра или МФЦ, принимаемых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

15. Информация о назначении единовременной выплаты гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Расходование средств единовременной выплаты осуществляется Центром в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

17. Контроль за целевым использованием средств осуществляют департамент финансового контроля Костромской области и департамент по труду и социальной защите населения Костромской области в пределах установленных полномочий.
