

Перечень обязательных документов при подаче заявления на предоставление компенсации родительской платы.

Лично на бумажном носителе через МФЦ:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для обозрения);
- 3) доверенность (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательстве порядке) или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя;
- 4) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, на бумажном носителе;
Например, заявление подано в январе 2024г. – сведения о доходах необходимо предоставить за сентябрь, октябрь, ноябрь 2023г.
- 5) копия удостоверения многодетной семьи*
- 6) справка МСЭ об установлении инвалидности*
- 7) доверенность (или копия, заверенная в установленном законодательстве порядке) или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя.

** документы запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные документы самостоятельно.*

Через интерактивный портал:

- 1) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, на бумажном носителе;
Например, заявление подано в январе 2024г. – сведения о доходах необходимо предоставить за сентябрь, октябрь, ноябрь 2023г.
- 2) копия удостоверения многодетной семьи*
- 3) справка МСЭ об установлении инвалидности*

** документы запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные документы самостоятельно.*

Документы необходимо прикрепить.

Через ЕПГУ:

- 1) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, за три календарных месяца, предшествующих

одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, на бумажном носителе;

Например, заявление подано в январе 2024г. – сведения о доходах необходимо предоставить за сентябрь, октябрь, ноябрь 2023г.

2) копия удостоверения многодетной семьи*

3) справка МСЭ об установлении инвалидности*

**документы запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные документы самостоятельно.*

Документы необходимо прикрепить.

Посредством почтовой связи:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к Приказу от 1 сентября 2020 г. N 740 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения костромской области государственной услуги по назначению компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных и иных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Костромской области»;

2) документ, удостоверяющий личность, на бумажном носителе (копия, заверенная в установленном законодательстве порядке);

3) доверенность (копия, заверенная в установленном законодательстве порядке) или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

4) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, на бумажном носителе;

Например, заявление подано в январе 2024г. – сведения о доходах необходимо предоставить за сентябрь, октябрь, ноябрь 2023г.

2) копия удостоверения многодетной семьи*

3) справка МСЭ об установлении инвалидности*

4) доверенность (или копия, заверенная в установленном законодательстве порядке) или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя.

**документы запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель по собственной инициативе может представить указанные документы самостоятельно.*

Телефон горячей линии:

8-800-100-00-01

Режим работы с ПН-ПТ с 8:00 до 18:00