

Перечень обязательных документов при подаче заявления на ежемесячную доплату к пенсии гражданам, замещавшим не менее 15 лет на постоянной основе должности руководителей сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, производящих сельскохозяйственную продукцию на территории Костромской области, и вышедшим на пенсию

Лично на бумажном носителе через МФЦ:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заявителя - в случае обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии через представителя);
- 4) документы о присвоении почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации или Костромской области; удостоверение к государственной награде СССР, РСФСР, Российской Федерации или награде Костромской области;
- 5) справка о стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации;
- 6) трудовая книжка с записью об увольнении - для определения общего стажа работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации и подтверждения отсутствия у заявителя оплачиваемой работы.

Через интерактивный портал:

- 1) документы о присвоении почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации или Костромской области; удостоверение к государственной награде СССР, РСФСР, Российской Федерации или награде Костромской области;
- 2) справка о стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации;
- 3) трудовая книжка с записью об увольнении - для определения общего стажа работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации и подтверждения отсутствия у заявителя оплачиваемой работы.

Все перечисленные документы необходимо прикрепить в виде скан образа или фото.

Посредством почтовой связи:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- 4) копия документов о присвоении почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации или Костромской области; удостоверение к государственной награде СССР, РСФСР, Российской Федерации или награде Костромской области, заверенная в установленном законом порядке;
- 5) копия справки о стаже работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации, заверенная в установленном законом порядке;
- 6) копия трудовой книжки с записью об увольнении - для определения общего стажа работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации и подтверждения отсутствия у заявителя оплачиваемой работы, заверенная в установленном законом порядке;
- 7) реквизиты счета.

Телефоны горячей линии:

8-800-100-0001

Режим работы с ПН-ПТ с 8:00 до 18:00